

PRODUKTE UND LÖSUNGEN Für Geschäftskund*innen



Gültig ab
1.1.2025



VERSANDLÖSUNGEN FÜR IHREN GESCHÄFTSERFOLG

Die Österreichische Post AG ist ein international tätiger Post-, Logistik- und Dienstleistungskonzern mit herausragender Bedeutung für Österreich. Das Unternehmen steht für höchste Qualität und bündelt ihre Geschäftsaktivitäten in drei Divisionen: Brief & Werbepost, Paket & Logistik sowie Filiale & Bank. International ist die Österreichische Post selektiv in Deutschland, in acht Ländern Zentral- und Osteuropas sowie in der Türkei vertreten.

Die Austrian Post International Deutschland GmbH ist ein Tochterunternehmen der Österreichischen Post und greift auf das internationale Produkt- und Service-Portfolio des Konzerns zu. Wir sind ein zuverlässiger Partner für Paket- und Postdienstleistungen und bieten Versandlösungen für E-Commerce, Werbepost und Geschäftspost in mehr als 200 Ländern weltweit an.

Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen einen Überblick über unsere Versandlösungen und Zusatzleistungen nach Österreich. Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch mit unserem Know-how bei allen Fragen rund um den internationalen Versand beratend zur Seite. Unsere Kundenberater*innen freuen sich auf ein Gespräch mit Ihnen.

Ihr Team der
Austrian Post International
Deutschland GmbH



1. VERSAND ÖSTERREICH

1.1	Brief Österreich	7
1.1.1	Produktbeschreibung Brief	7
1.1.2	Brief Österreich	8
1.2	Paket Österreich	10
1.2.1	Service Sendungsstopp und Umrouting	11

2. WERBUNG

2.1	Adressierte Werbesendungen	13
2.1.1	Info.Mail Werbung	13
2.2	Werbepost – Info.Post (unadressiert)	19
2.2.1	Info.Post Classic	19
2.2.2	Info.Post Collect	21
2.2.3	Info.Post Select (teiladressiert)	23
2.3	Kuvert	25

3. GESCHÄFTSLÖSUNGEN

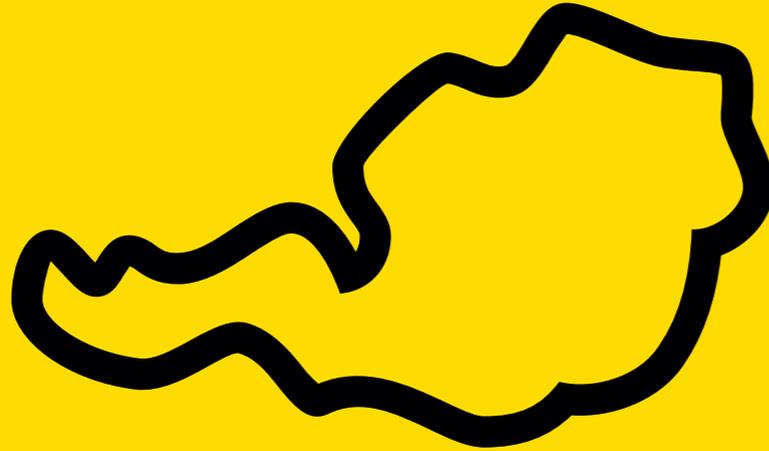
3.1	Daten- und Adressmanagement	28
3.1.1	Adress Check: Adressqualität optimieren	29
3.1.2	Retouren erfassung	30

4. GESTALTUNG & ADRESSIERUNG

4.1	Maschinelle Bearbeitbarkeit	33
4.2	Richtiges Adressieren	41

Impressum	43
-----------------	----

1. VERSAND ÖSTERREICH



1.1 BRIEF ÖSTERREICH

1.1.1 Produktbeschreibung Brief

Briefe sind die individuellste und vielfältigste Form mit Empfänger*innen zu kommunizieren. Sie können zwischen zwei verschiedenen Briefprodukten wählen:

- **PRIO:** für raschen Versand und Zustellung in E+1 (Zustellung am nächsten Werktag nach Aufgabe)
- **ECO:** optimales Preis-Leistungs-Verhältnis für weniger zeitsensible Aussendungen (Zustellung nach 2 bzw. 3 Werktagen nach Aufgabe)

Für die **Berechnung des Entgeltes** sind folgende Faktoren relevant:

- Format
- Gewicht
- Maschinelle Bearbeitbarkeit
- Beförderungsdauer (PRIO / ECO)



1.1.2 Brief Österreich

Format		Gewicht	PRIO		ECO	
			Tarif per Stück	Tarif per kg	Tarif per Stück	Tarif per kg
P (Petit)	Min: L 140 × B 90 mm Max: L 245 × B 165 mm × H 5 mm	100 g	1,18	1,00	0,94	0,65
B (Boxable)	Min: L 245 × B 165 mm Max: L 353 × B 250 mm × H 30 mm	2.000 g	3,27	0,03	2,99	0,01
N (Non Boxable)	Min: L 353 × B 250 mm Max: L 500 × B 500 mm × H 500 mm Gurtmaß max. 900 mm	2.000 g	4,69	0,03	4,46	0,02

Sämtliche Preise netto in EUR exkl. USt. und sonstiger gesetzlicher Steuern und Abgaben

Beförderungsdauer:

PRIO (E+1); E = Einlieferungstag in Österreich,
+1 bedeutet Zustellung am darauffolgenden Werktag (ausgenommen Samstag) bei mindestens 95% der Sendungen

ECO (E+2/3) Laufzeit: E = Einlieferungstag in Österreich,
+2/3 bedeutet Zustellung an den nächsten 2 bzw. 3 darauffolgenden Werktagen (ausgenommen Samstag) nach dem Einlieferungstag.
Voraussetzung ECO: Freimachung als ECO Brief, keine Zusatzleistungen (wie z.B. Einschreiben, Sendungsverfolgung) möglich.

Freimachungen von Briefen

PRIO

P ÖSTERREICHISCHE POST AG Prio Brief

PRIORITY Österreichische Post AG

Bar freigemacht/Postage paid
0000 Musterstadt
Österreich/Austria

einzeilig oberhalb und deutlich abgesetzt von der Anschrift (ausschließlich bei Fensterkuverts, Adress-Etiketten oder bei direktem Druck der Anschrift auf die Sendung):

P Österreichische Post AG Prio Brief
Frau
Michaela Sommer
Grünwaldweg 16
2283 Obersiebenbrunn

Barfreimachung PRIO
Einzeilig PRIO

ECO

E ÖSTERREICHISCHE POST AG Eco Brief

ECO Österreichische Post AG

Bar freigemacht/Postage paid
0000 Musterstadt
Österreich/Austria

einzeilig oberhalb und deutlich abgesetzt von der Anschrift (ausschließlich bei Fensterkuverts, Adress-Etiketten oder bei direktem Druck der Anschrift auf die Sendung):

E Österreichische Post AG Eco Brief
Frau
Michaela Sommer
Grünwaldweg 16
2283 Obersiebenbrunn

Barfreimachung ECO
Einzeilig ECO

1.1.3 Zusatzleistungen zu Brief

Laufzeit PRIO

exkl. Beförderungsentgelt

Zusatzleistungen Brief &	Euro netto
Einschreiben	3,50

1.1.4 Antwortsendungen

Antwortsendungen	Euro netto ⁴⁾	Euro brutto
Einhebungsentgelt für Antwortsendung (Bei Antwortsendungen fällt für das Beförderungsentgelt ebenfalls die USt an.)	0,40	0,48

1.2 PAKET ÖSTERREICH

Produktbeschreibung Paket

Das Paket ist die richtige Versandlösung für Ihre Sendungen bis 31,5 kg – kombinierbar mit vielen praktischen Zusatzleistungen wie Zerbrechlich, Nachnahme und vielen mehr.



Bei Aufgabe eines Paketes erhalten Sie eine Aufgabebestätigung mit der jeweiligen Sendungsnummer. Die Abgabe erfolgt grundsätzlich gegen Unterschrift oder elektronische Bestätigung des*der Empfänger*in. Die Post haftet für bis zu 510 Euro.

Für die **Berechnung des Entgeltes** sind folgende Faktoren relevant:

- Gewicht
- Form und Maße/maschinelle Bearbeitbarkeit
- Inhalt

Produkt	Format	Gewicht	Zusatzleistungen / Vorleistungen
Paket Österreich B2C	Min: L 14×B 9cm Max: L 200cm Gurtmaß max. 360cm (Länge + Umfang)	bis 31,5 kg	Zusatzleistungen möglich

1.2.1 Service Sendungsstopp und Umroufung

Die Sendung hat Ihr Lager zwar bereits verlassen, aber soll doch nicht an die angegebene Adresse zugestellt werden? Kein Problem! Dafür können Sie je nach Bedarf eines unserer flexiblen Services nutzen – den **Sendungsstopp** oder die **Umroufung**!

Sie können für **bescheinigte Pakete** in den Sendungslauf eingreifen und die Zieladresse ändern, solange die Sendung noch in Österreich im Transportlauf der Post ist, das heißt zwischen Erstscan und Zustellung oder Übergabe an eine andere Postgesellschaft.

Sendungsstopp

Das gestoppte Paket geht als Rücksendung wieder **an den Absender zurück**.

So geht's:

- Sie beauftragen den Sendungsstopp per E-Mail an Ihr Service Center und geben uns dazu bekannt:
- die betroffene Sendungsnummer
- Ihren Kunden-Debitor
- eine kurze Begründung

Umroufung

Das Paket wird **an eine andere österreichische Empfängeradresse gesendet**, die Sie uns bekanntgeben.

So geht's:

- Sie beauftragen die Umroufung per E-Mail an Ihr Service Center und geben uns dazu bekannt:
- die betroffene Sendungsnummer
- Ihren Kunden-Debitor
- eine kurze Begründung
- die neue in Österreich liegende Adresse, an welche die Sendung zugestellt werden soll

Für den Service Sendungsstopp und Umroufung werden EUR 10,- zuzüglich zu den Paketentgelten verrechnet.

2. WERBUNG



2.1 ADRESSIERTE WERBESENDUNGEN INFO.MAIL WERBUNG

2.1.1 Info.Mail Werbung

Info.Mail Werbung-Sendungen sind persönlich adressierte Direktwerbesendungen. Ob im klassischen Briefformat oder im kreativen Sonderformat – mit Info.Mail Werbung stehen Ihnen viele Gestaltungsmöglichkeiten für den direkten Dialog mit Ihren Kund*innen offen. Sie versenden Angebote zum Geburtstag, Bonusangebote, Gutscheine, kostenlose Proben oder Muster als Karte, Katalog oder Selfmailer. **Wichtig:** Format, Gewicht und Absender*in müssen für alle Sendungen identisch sein.

Das können Sie als Info.Mail Werbung versenden:

Eine Direktwerbesendung liegt insbesondere vor, wenn der Inhalt der Sendung ausschließlich ...

- zum Kauf von Waren bzw. der Nutzung von Dienstleistungen oder zur Inanspruchnahme entsprechender Online-Angebote (z. B. mittels Aktions-, Rabatt- oder Gutscheincodes) anregt und/oder
- für Empfänger*innen unverbindliche Angebote für Waren und/oder Dienstleistungen bzw. Gewinnspiele samt
 - damit verbundenen Bedingungen und/oder
 - Mitteilungen über Guthaben und Bonusschecks enthält und/oder
 - der Kommunikation mit Empfänger*innen in Form von Glückwünschen (z. B. Geburtstag, Weihnachten, Ostern) Advent- und/oder Jahreskalender dient.

Zulässige Beigaben:

- Unentgeltliche Proben, Muster, Werbeartikel.
- Kund*innen- und Clubkarten (ohne Bezahlungsfunktion bzw. Identifikationsnachweis zur Legitimierung).
- Fremdbeilagen, sofern diese den inhaltlichen Vorgaben als Info.Mail Werbung entsprechen.

Nicht zulässige Inhalte:¹⁾

- Rechnungen, Mahnungen.
- Mitgliedsbeitrags- oder Aboentgeltvorschriften.
- Kontoauszüge, Saldenmitteilungen.
- Kontozugsdaten wie z. B. PINs, TANs, individualisierte oder persönliche Zugangsdaten bzw. Passwörter zu Kund*innenkonten.
- Zahlscheine (ohne unverbindliches Angebot).
- Vertragsbestandteile bzw. -änderungen (ausgenommen Bedingungen zu unverbindlichen Angeboten).
- Kredit- und Bankomatkarten sowie Chipkarten mit individuell gespeicherten Informationen, Identitätsnachweise mit individuell unterschiedlichen Bildern.
- Karten, die zur Identitätsfeststellung dienen.

¹⁾ Selbst wenn nur ein Teil der Sendungen eines der Merkmale erfüllt.

Adress Shop
Ihr Weg zu
Neukund*innen.
Mehr dazu
unter 3.1

Eigenschaften Info.Mail Werbung

Im Tarif Info.Mail Werbung Classic versenden Sie maschinenfähige Sendungen. Im Tarif Info.Mail Werbung Plus versenden Sie nicht maschinenfähige Sendungen, diese müssen händisch sortiert werden.

	Classic	Plus
Mindestmaße	L 140 × B 90 mm	
Höchstmaße	L 235 × B 162 × H 5 mm	L 324 × B 229 × H 24 mm
Höchstgewicht	50 g	2.000 g
Bearbeitung	Maschinenfähig, keine Bündelung	Bündelung erforderlich
Format	Rechteckig oder quadratisch (andere Formate sind gesondert zu vereinbaren)	
Mindestmenge	500 Stück (Aufzahlung möglich)	
Laufzeit	Info.Mail Werbung: E+6 (6 Werktage – ausgenommen Samstage – nach Postaufgabe) Info.Mail Public: E+2/3 (2/3 Werktage – ausgenommen Samstage – nach Postaufgabe)	

	Classic	Plus
Umsatzsteuer	Umsatzsteuerfrei im Rahmen des Universaldienstes bei Auflieferung im Filialnetz, umsatzsteuerpflichtig bei Auflieferung im Verteilzentrum	
Versand-dokumente	Aufgabeliste laut Post-Versandmanager	Aufgabeliste & Bundzettel laut Post-Versandmanager

Freimachungsvermerk:

- **Zweizeilig** auf der Außenseite:
Österreichische Post AG
Info.Mail Werbung Entgelt bezahlt.
- **Einzeilig** oberhalb der Anschrift, von dieser deutlich abgesetzt (nur bei Fensterkuverts, Adressetiketten oder direktem Druck der Anschrift), optional mit Produktbuchstaben W:

Österreichische Post AG Info.Mail W Entgelt bezahlt

Retouren an Postfach 555, 1008 Wien

Frau
Michaela Sommer
Grünwaldweg 16
2283 Obersiebenbrunn

- **Rundstempel**
Nutzen Sie den Freimachungsvermerk als zusätzlichen Markenkontaktpunkt, ebenfalls mit Produktbuchstaben W:



Entgelt Info.Mail Werbung Classic

Beförderungsentgelte pro 100 Stück (netto in Euro)¹⁾

Gewicht in Gramm bis	Info.Mail Werbung Classic
20	40,44
30	41,02
40	41,62
50	42,22

Entgelte Info.Mail Werbung Plus

Sendungen sind zu bündeln und werden in der jeweiligen Bundkategorie ab der Gewichtsstufe „bis 60 g“ verrechnet.
Beförderungsentgelte pro 100 Stück (netto in Euro)¹⁾

Gewicht in Gramm bis	Ortsbunde	Leitgebietsbunde	Restmengen
60	48,26	56,58	70,32
70	49,49	57,61	71,34
80	50,88	58,85	72,64
90	51,73	59,49	73,26
100	52,79	60,40	74,21
110	53,16	60,66	74,45
120	54,52	62,00	75,92
130	55,87	63,35	77,39
140	57,23	64,70	78,87
150	58,56	66,05	80,35
160	59,90	67,40	81,80
170	61,24	68,74	83,29
180	62,59	70,08	84,77
190	63,96	71,44	86,23
200	65,31	72,78	87,71
210	66,64	74,13	89,18

Gewicht in Gramm bis	Ortsbunde	Leitgebietsbunde	Restmengen
220	67,99	75,49	90,65
230	69,34	76,84	92,11
240	70,69	78,18	93,61
250	71,89	78,32	93,92
260	72,58	79,07	94,46
270	73,61	80,08	95,69
280	74,80	81,11	96,81
290	76,85	83,32	99,22
300	78,02	84,35	100,34
310	80,08	86,54	102,74
320	81,11	87,58	103,88
330	82,29	89,64	106,12
340	84,35	90,80	107,40
350	85,38	92,88	109,63
360	87,58	94,04	112,05
370	88,60	96,09	113,19

Gewicht in Gramm bis	Ortsbunde	Leitgebietsbunde	Restmengen
380	90,80	97,14	115,59
390	91,83	99,32	116,71
400	92,88	100,35	118,97
410	95,08	102,56	120,25
420	96,09	103,59	122,49
430	98,29	105,80	123,61
440	99,32	106,83	126,02
450	101,38	108,88	128,29
460	102,56	110,07	129,56
470	103,59	112,12	131,81
480	105,80	113,16	133,10
490	106,83	115,35	135,33
500	108,88	116,38	136,45
520	112,12	119,60	140,01
540	114,31	122,84	144,65
560	117,40	126,07	148,18

Gewicht in Gramm bis	Ortsbunde	Leitgebietsbunde	Restmengen
580	120,64	129,16	151,72
600	123,87	132,39	155,24
700	138,86	148,41	172,74
800	153,84	164,42	191,37
900	169,87	180,45	208,87
1.000	184,71	196,46	227,50
1.100	213,64	224,23	256,71
1.200	224,23	234,96	268,43
1.300	234,96	245,69	279,98
1.400	245,69	256,25	291,72
1.500	256,25	267,00	303,42
1.600	267,00	277,71	314,99
1.700	277,71	288,30	326,72
1.800	288,30	299,02	338,43
1.900	299,02	309,74	349,98
2.000	309,74	320,33	361,69

¹⁾ Die Leistung ist bei Auflieferung im Filialnetz auf AGB-Basis Teil des Universaldienstes und daher umsatzsteuerfrei.

Unzustellbare Info.Mail Werbung- und Info.Mail Public-Sendungen

Sie können zwischen zwei Optionen wählen:

1. Sollten Sie keine Rücksendungen Ihrer Sendungen wünschen, bringen Sie einfach auf allen Sendungen über der Empfänger*innenanschrift im Adressfeld gut sichtbar in Fettdruck einen der folgenden Vermerke an:

„Retouren an Postfach 555, 1008 Wien“
„Nicht retournieren“

Es fällt kein Entgelt an.

Wichtig: Fehlt der Vermerk auf den Sendungen, erhalten Sie Ihre Retouren zurück und müssen das Retourenentgelt für alle Sendungen bereits bei der Aufgabe entrichten.

2. Wenn Sie Ihre unzustellbaren Sendungen zurückgesendet haben wollen, ist bei der Aufgabe zusätzlich zum Beförderungsentgelt ein Entgelt für die Rücksendung zu entrichten.

Entgelt in Euro

Je Stück (0,02 netto) **0,024 brutto**.

Die Verrechnung erfolgt je aufgegebener Sendung. Die Leistung ist nicht Teil des Universaldienstes und daher umsatzsteuerpflichtig.

Wenn Sie Ihre Retouren digital erfassen lassen möchten, so finden Sie alle weiteren Informationen auf:
post.at/retourenfassung

2-Tages-Zustellfenster für Info.Mail Werbung

Das 2-Tages-Zustellfenster erlaubt eine noch präzisere Steuerung der Info.Mail Werbung-Sendungen. Nach Bestätigung der Reservierungsanfrage erfolgt die Zustellung genau am 4. und 5. Werktag nach der Auflieferung.

Hier finden Sie weitere Informationen:
post.at/infomail-werbung

Kostenlose Zusatzleistungen im Bereich Info.Mail

- **Retourenfassung, 1x jährlich**
Überprüfen Sie mit uns bei einem frei wählbaren Auftrag (bis max. 100.000 Stück) Ihre Empfänger*innendatenbank. So wissen Sie genau, welche Adressen nicht zustellbar sind.
- **Digitale Erweiterung, mehrfache Nutzung**
Erweitern Sie Ihre gedruckte Botschaft auch digital (Aufträge ab 25.000 Stück). Erreichen Sie durch gezielte Onlinebanner-Ausspielungen potenzielle Neukund*innen.

Weitere Informationen finden Sie auf:



post.at/infomail-werbung
post.at/infomail-public

2.2 WERBEPOST – INFO.POST (UNADRESSIERT)

Mit Info.Post können Sie Ihre unadressierten Werbesendungen wie Prospekte, Flugblätter, Einladungen, Gutscheine, Broschüren, Warenproben, Kataloge etc. verschicken – Voraussetzung ist, dass die Sendungen inhaltlich und äußerlich vollkommen gleich sind.

2.2.1 Info.Post Classic

Info.Post Classic eignet sich besonders für den Versand von kleineren Mengen ab 500 Stück und für nicht maschinenfähige Sonderformate und Warenproben.

Freimachungsvermerk:

Jede Info.Post Classic-Sendung kann auf der Vorder- oder Rückseite der Sendung selbst und/oder auf der Verpackung deutlich sichtbar den Vermerk „Zugestellt durch Österreichische Post“ tragen.

Zugestellt durch Österreichische Post

Eigenschaften Info.Post Classic

	Info.Post Classic
Mindestmaße	L 140 × B 90 mm
Höchstmaße	L 324 × B 229 × H 24 mm
Mindestgewicht	–
Höchstgewicht	250 g
Mindestmenge	500 Stück (Aufzahlung möglich)
Laufzeit	E+6 (6 Werktage – ausgenommen Samstage – nach Postaufgabe)
Annahme	In 6 Verteilzentren, den Filialen bzw. auch bei Post-Partnern
Abgabestellen	3 Mio. Haushalte
Verteileinheit	PLZ, Rayon (Zustellbezirk), Gemeinde
Umsatzsteuer	Umsatzsteuerpflichtig
Versanddokumente	Aufgabeliste & Bundzettel laut Post-Versandmanager

Entgelte Info.Post Classic

Beförderungsentgelte pro 100 Stück (netto in Euro)¹⁾²⁾

Gewicht in Gramm bis	Tarif A	Tarif B	Tarif C
10	10,21	11,62	15,26
20	11,62	13,16	16,86
30	13,16	14,66	18,48
40	14,66	16,06	20,07
50	16,06	17,55	21,67
60	17,44	18,95	23,30
70	18,95	20,52	24,88
80	20,52	21,89	26,46
90	21,89	23,30	28,11
100	23,39	24,79	29,70
110	24,79	26,27	31,30
120	26,27	27,69	32,92
130	27,69	29,21	34,55
140	29,14	30,63	36,12
150	30,63	32,11	37,75
160	32,11	33,50	39,36
170	33,50	35,01	40,93

Gewicht in Gramm bis	Tarif A	Tarif B	Tarif C
180	35,01	36,55	42,53
190	36,55	37,93	44,14
200	37,51	38,93	45,14
210	38,52	39,95	46,13
220	39,52	40,93	47,18
230	40,53	41,94	48,18
240	41,53	42,96	49,18
250	42,53	43,98	50,19

- 1) Die Leistung ist nicht Teil des Universaldienstes. Alle Entgelte verstehen sich exkl. aller gesetzlich geschuldeten Steuern und Abgaben, insbesondere der Werbeabgabe und der Umsatzsteuer.
2) Die Zuordnung der Verteilgebiete auf die Tarifzonen erfolgt auf Basis der Siedlungsdichte im jeweiligen Verteilgebiet.

Neben den Bundzetteln benötigen Sie für den Versand eine Aufgabeliste. Sowohl Bundzettel als auch die Aufgabeliste sind über den Post-Versandmanager anzufertigen. Bei Streuung im Verteilgebiet „Gemeindegebiet“ ist zuzüglich zum Beförderungsentgelt ein Zuschlag von 2,71 Euro netto pro 100 Stück zu entrichten.

2.2.2 Info.Post Collect

Mit Info.Post Collect versenden Sie maschinenfähige Prospekte gesammelt in dem reichweiten- und aufmerksamkeitsstarken Werbemedium „Das Kuvert“ zu besonders günstigen Tarifen.

Eigenschaften Info.Post Collect

	Info.Post Collect
Mindestmaße	L 148 × B 210 mm
Höchstmaße	L 300 × B 229 × H 3 mm
Mindestgewicht	5 g
Höchstgewicht	100 g
Mindestmenge	10.000 Stück
Zustellung	2 × wöchentlich MO/DI und MI/DO
Annahme	In 3 Collator-Verteilzentren (in Wien, Oberwang und Graz)
Abgabestellen	3 Mio. Haushalte
Verteileinheit	PLZ, Rayon (Zustellbezirk)
Umsatzsteuer	Umsatzsteuerpflichtig
Versanddokumente	Aufgabeliste laut Post-Versandmanager



Weitere Informationen finden Sie auf:
post.at/infopost

Das Flugblatt mit dem digitalen Plus

Zusätzlich zur physischen Verteilung wird Ihr Flugblatt-Cover in Form von Onlinebannern ausgespielt. Sie erhalten 10% Ihrer physischen Auflage als digitale Ad Impressions mit Verlinkung zu Ihrem digitalen Flugblatt.

+10% digitale Reichweite für Ihr Flugblatt

Info.Post Collect Plus – Flugblätter mit Mehrwert

Kund*innen, die ihr Flugblatt mit physischem Mehrwert (z. B. mit individuellen Rabattgutscheinen) ausstatten, können Info.Post Collect Plus in Anspruch nehmen. Dieses ist 4% günstiger als die Versandart Info.Post Collect. Details dazu auf:

Neue Mindestmenge: 10.000 Stück

Nutzen Sie Geomarketing!

Mittels Streuplanoptimierung durch Geomarketing können Sie mit Ihrer Werbeschaffung Ihre Zielgruppe noch genauer erreichen. Definieren Sie Ihre Zielgruppe anhand von soziodemografischen Merkmalen oder geografischen Kriterien. Geomarketing wählt jene Zustellgebiete für Sie aus, die am besten Ihren Zielgruppenkriterien entsprechen. Darüber hinaus ermöglicht Ihnen Geomarketing auch die Streuung auf Zustellbezirke in einem beliebigen Radius um Ihre Filialen. Für weitere Informationen zur Ausarbeitung eines Streuplanes wenden Sie sich bitte an Ihre*n Vertriebsbetreuer*in bzw. Ihre Post-Geschäftsstelle.

Streupläne einfach selber gestalten

Entgelte Info.Post Collect

Beförderungsentgelte pro 100 Stück (netto in Euro)¹⁾²⁾

Gewicht in Gramm bis	Tarif A	Tarif B	Tarif C
10	8,51	9,70	12,73
20	9,70	10,97	14,05
30	10,97	12,21	15,40
40	12,21	13,37	16,73
50	13,37	14,63	18,07
60	14,55	15,81	19,41
70	15,81	17,07	20,72
80	17,07	18,23	22,07
90	18,23	19,41	23,40
100	19,48	20,67	24,75
110	20,67	21,91	26,11
120	21,91	23,07	27,41
130	23,07	24,33	28,77
140	24,26	25,49	30,12
150	25,49	26,74	31,43
160	26,74	27,92	32,78
170	27,92	29,19	34,12
180	29,19	30,45	35,45
190	30,45	31,60	36,79

Gewicht in Gramm bis	Tarif A	Tarif B	Tarif C
200	31,25	32,43	37,63
210	32,11	33,27	38,47
220	32,93	34,12	39,30
230	33,77	34,96	40,14
240	34,61	35,77	40,97
250	35,45	36,65	41,80

Für den Versand von Info.Post Collect-Sendungen benötigen Sie keine Bundzettel. Die Aufgabeliste ist über den Post-Versandmanager einfach anzufertigen.

- 1) Die Leistung ist nicht Teil des Universaldienstes. Alle Entgelte verstehen sich exkl. aller gesetzlich geschuldeten Steuern und Abgaben, insbesondere der Werbeabgabe und der Umsatzsteuer.
- 2) Die Zuordnung der Verteilgebiete auf die Tarifzonen erfolgt auf Basis der Siedlungsdichte im jeweiligen Verteilgebiet.

Versandvorbereitung mit Post-Versandmanager

Ihre Versanddokumente wie Bundzettel oder Aufgabelisten sind online über versandmanager.post.at einfach anzufertigen und bei der Auflieferung vorzulegen.



2.2.3 Info.Post Select (teiladressiert)

Genau die richtige Zielgruppe erreichen Sie mit Info.Post Select – und das, ohne eigene Adressen einsetzen zu müssen. Basierend auf Ihren Wunschkriterien selektieren wir die passende Zielgruppe für Sie. So erreichen Sie gezielt Haushalte, in denen Menschen leben, die sich für Ihr Angebot interessieren, und können somit Neukund*innen direkt ansprechen.

Freimachungsvermerk:

- **Zweizeilig** auf der Außenseite der Sendung:
Österreichische Post AG
Info.Post SELECT Entgelt bezahlt.
- **Einzeilig** oberhalb und deutlich abgesetzt von der Anschrift (ausschließlich bei Fensterkuverts, Adress-Etiketten oder bei direktem Druck der Anschrift auf die Sendung):

Österreichische Post AG Info.Post SELECT Entgelt bezahlt
Retouren an Postfach 555, 1008 Wien
An die Bewohner*innen des Hauses
Sillerstraße 72
1190 Wien

Eigenschaften Info.Post Select

	Info.Post Select
Mindestmaße	L 140 × B 90 mm
Höchstmaße	L 324 × B 229 × H 24 mm
Höchstgewicht	250 g
Mindeststärke	Flächengewicht der Sendungen mind. 160 g/m ²
Mindestmenge	500 Stück
Laufzeit	E+6 (6 Werktage – ausgenommen Samstage – nach Postaufgabe)
Annahme	In 6 Verteilzentren
Umsatzsteuer	Umsatzsteuerpflichtig
Versanddokumente	Aufgabeliste & Bundzettel laut Post-Versandmanager

Entgelte Info.Post Select

Beförderungsentgelte pro 100 Stück (netto in Euro)¹⁾ exkl. Lettershop (Adressierung und Postfertigung der bereitgestellten Werbemittel werden nach Aufwand verrechnet.).

Gewicht in Gramm bis	Euro
20	24,99
30	26,28
40	28,26
50	30,23
60	32,19
70	34,19
80	36,16
90	38,15
100	40,12
110	41,43
120	42,72
130	44,04

Gewicht in Gramm bis	Euro
140	45,35
150	46,68
160	48,01
170	49,31
180	50,65
190	51,95
200	53,24
210	54,57
220	55,89
230	57,21
240	58,52
250	59,84

¹⁾ Die Leistung ist nicht Teil des Universaldienstes. Alle Entgelte verstehen sich exkl. aller gesetzlich geschuldeten Abgaben und Steuern, insbesondere der Werbeabgabe und der Umsatzsteuer.



Weitere Informationen finden Sie auf:
post.at/infopostselect

2.3 DAS KUVERT

Ihre Werbung im reichweitenstarken Medium

Über 3 Mio. österreichische Haushalte¹⁾ bzw. 3.279 Mio. Leser*innen²⁾ werden zweimal wöchentlich erreicht. „Das Kuvert“ und die darin enthaltenen Flugblätter versorgen die Leser*innen bzw. die Konsument*innen mit alltagstauglichen Beiträgen, praktischen Tipps sowie aktuellen Angeboten, Neuheiten und Preisvorteilen. „Das Kuvert“ fasst aber nicht nur Flugblätter zusammen, sondern dient auch selbst als erfolgreiches Werbemedium. Neue redaktionelle Angebote, ein vielfältiger Media-Mix und der hohe Nutzwert schaffen ein abgerundetes Gesamtkonzept und erhöhen die Lesedauer. „Das Kuvert“ bietet die ideale Lösung für Ihre Werbung.

Das Kuvert: Reichweitenstarkes Werbemedium mit vielen Vorteilen

- Beeindruckender Bekanntheitsgrad von 88,3%.
- Mit 45,1% eines der reichweitenstärksten Printmedien Österreichs.
- Gezielte Suche unserer Leser*innen nach Werbung verspricht höchste Awareness.
- Zustellung 2x wöchentlich direkt in den Briefkasten.
- Maßgeschneiderte Lösungen für jede Kampagne und jedes Budget – ob Image, Aktion oder Awareness.

Das Kuvert auf Erfolgskurs

Die CAWI-Print-Studie 2024 bestätigt erneut den anhaltenden Erfolg des Post-Werbemediums „Das Kuvert“. Pro Ausgabe verzeichnet „Das Kuvert“ rund 3,3 Millionen Leser*innen, was mit 45,1% einem neuen Reichweitenrekord entspricht, bei einem

gleichzeitig steigenden Bekanntheitsgrad von 88,3%. Mit 46,2% ist „Das Kuvert“ nach wie vor bei Frauen sehr beliebt und bei haushaltsführenden Personen erreichte es sogar eine Reichweite von 48,2%. Beeindruckende Reichweitengewinne konnten vor allem in Wien (39,7%) und in der Altersgruppe der 30- bis 39-Jährigen (44%) erzielt werden.



Wir machen das meiste aus Ihrem Geld

Auffällige Buchungen am Cover sorgen für maximale Aufmerksamkeit. Mit Tip On Cards und attraktiven Inseraten voller Sparangebote bietet „Das Kuvert“ den Leser*innen zusätzlichen Mehrwert und unterstützt sie beim Sparen im Alltag.

So einfach funktioniert Werbung über Das Kuvert

Kontaktaufnahme und Angebotsanfrage:
+43 (0) 664 624 5621 oder

Jetzt
buchen!



Weitere Informationen finden Sie auf:
post.at/werbenimkuvert

¹⁾ Laut Erhebungen der Österreichischen Post AG.

²⁾ CAWI-Print 2024, 4.250 Online Interviews, 14-79 Jahre, GfK Austria, 26. März-4. Juni 2024, LPA: Leser pro Ausgabe (= Reichweite eines Mediums)

Cover³⁾

Format	Breite × Höhe	Euro
Cover inkl. Covert-Ticker	215 × 248 mm	60.630,00

Innenseite¹⁾

Format	Satzspiegel mit Impressum ²⁾	Satzspiegel ohne Impressum	Euro
1/1 Seite	190 × 260 mm	190 × 276 mm	47.825,00
2/3 Seite quer	190 × 168 mm	190 × 180 mm	31.880,00
2/3 Seite hoch	125 × 260 mm	125 × 276 mm	31.880,00
1/2 Seite quer	190 × 128 mm	190 × 136 mm	23.920,00
1/2 Seite hoch	92 × 260 mm	92 × 276 mm	23.920,00
Junior Page	125 × 168 mm	125 × 180 mm	23.920,00
1/3 Seite quer	190 × 88 mm	190 × 92 mm	15.945,00
1/3 Seite hoch	60 × 260 mm	60 × 276 mm	15.945,00
1/3 Seite klassisch	125 × 128 mm	125 × 136 mm	15.945,00
1/4 Seite	92 × 128 mm	92 × 136 mm	11.960,00

U4¹⁾

Format	Breite × Höhe	Euro
1/1 Seite	215 × 297 mm, 3 mm ÜF, abfallend	49.060,00

Sonderwerbformen¹⁾

Format	Breite × Höhe	Euro
Tip On Card (exkl. Produktion)	A6 (Hochformat)	113 / TSD
Druckstrecken		Preis auf Anfrage
Perforation		16.330,00

Weitere Sonderwerbformen auf Anfrage.

Advertorial¹⁾⁴⁾

Format	Breite × Höhe	Euro
1/1	Satzspiegel 190 × 260 mm	22.804,00
1/2 quer	Satzspiegel 190 × 128 mm	11.402,00
1/3 hoch	Satzspiegel 60 × 260 mm	7.600,00
1/3 quer	Satzspiegel 190 × 88 mm	7.600,00

1) Die Leistung ist nicht Teil des Universaldienstes. Alle Entgelte verstehen sich exkl. aller gesetzlich geschuldeten Steuern und Abgaben, insbesondere der Werbeabgabe und der Umsatzsteuer.

2) Die Platzierung erfolgt nach der Reihenfolge der Buchung.

3) Österreichische Post AG (Werbepost-Cover) behält sich das Recht vor, Tip On Cards (Klebekarten) auf der Titelseite zu platzieren! Sonderregelungen auf Anfrage.

4) Gestaltung erfolgt im „Das Kuvert“-Stil.

3. GESCHÄFTSLÖSUNGEN



3.1 DATEN- & ADRESSMANAGEMENT

Die Adress- und Datenservices der Österreichischen Post AG unterstützen Sie in jedem Schritt bei der kontinuierlichen Steigerung Ihrer Datenqualität. Für effiziente Prozesse und optimale Ergebnisse.



Korrekte Datenerfassung

Optimieren Sie Ihre Datenqualität vor Aussendungen.



Zielgruppenselektion ohne Streuverlust

Erreichen Sie Neukund*innen zielgruppengenau.



Immer aktuell mit der Retourenfassung

Nutzen Sie Informationen Ihrer Retouren effizient.



Adressqualität jeder Aussendung optimieren

Halten Sie Ihre postalischen Adressen immer aktuell.

Adress Shop – Ihr Weg zu neuen Kund*innen.

Mit dem Adress Shop helfen wir Ihnen, neue Business- und Privatkund*innen anzusprechen, die richtigen Zielgruppen zu erreichen und so Ihren Response zu erhöhen.

Fragen Sie gleich Ihre*n Vertriebsbetreuer*in oder: adress.shop@post.at



Weitere Informationen finden Sie auf: post.at/adressmanagement

3.1.1 Adress Check: Adressqualität optimieren

Adress Check

Optimieren Sie Ihre Adressqualität, reduzieren Sie unzustellbare Sendungen und sparen Sie so Kosten. Lassen Sie Ihre Kund*innendaten bereinigen und finden Sie verzogene Kund*innen wieder. Verstorbene Kund*innen und unzustellbare Adressen werden markiert, fehlende Stiegen- und Türnummern ergänzt.

Mailing Check

Wir korrigieren Ihre Adressen für die nächste Aussendung – unmittelbar danach können Sie mit der Produktion beginnen.

So funktioniert's:



Registrierung auf: ella.post.at



Verschlüsselter Upload Ihrer Daten über das Business-Portal ELLA



Kostenloser Analysebericht über die Qualität Ihrer Daten und Angebot zur Aktualisierung



Ausführung des Auftrags: Bereinigung Ihrer Daten



Download Ihrer bereinigten Daten



Weitere Informationen finden Sie auf: ella.post.at/adresscheck

3.1.2 Mehr Effizienz mit Retouren erfassung

Nicht alle physischen Sendungen erreichen Ihre Kund*innen? Ein Grund dafür könnte in der Qualität Ihrer Daten liegen. Die Österreichische Post AG erfasst Ihre unzustellbaren Adressen sowie dazugehörige Retourengründe und übermittelt die Informationen verschlüsselt und digital zur Aktualisierung Ihrer Datenbank.

Nutzen Sie diese wertvollen Informationen für mehr Effizienz künftiger Aussendungen mit der Retouren erfassung!

- Aktualisieren Sie Ihre Kund*innendaten für zukünftige Aussendungen.
- Sparen Sie Kosten, die durch weitere Zustellversuche entstehen.
- Erhöhen Sie die Qualität Ihrer Datenbank.

Wird eine unzustellbare Sendung nicht bearbeitet, verlieren Sie wichtige Informationen über Kund*innen.

Ihre Auswahlmöglichkeiten:



Retouren erfassen und zustellen



Retouren zurück an den Absender



Retouren erfassen und entsorgen

Ihr Nutzen:

- Mehr Effizienz durch aktuelle Adressen.
- Kostenersparnis durch weniger unzustellbare Sendungen.
- Unterstützung, um Kund*innendaten lt. DSGVO aktuell zu halten.
- Optional: Adress Check und Korrektur der Retouren auf Umzugsadressen.

So funktioniert's:

1. Angebot basierend auf Ihrer Aussendung erstellen lassen.
2. **Muster** Ihres Mailings an die Post senden.
3. **Druck & Versand** Ihres Mailings inkl. Retourenvermerk.
4. **Erfassung der Retouren** inkl. Rücksendegrund.
5. **Retourenfile**: Wählen Sie zwischen täglichen und wöchentlichen Updates.
6. **Physische Retouren**: Wir übernehmen die Zustellung an eine Wunschadresse oder Vernichtung für Sie.

Erfassung der Kundennummer für die einfachere Bearbeitung

Drucken Sie bei Ihren Aussendungen einfach das Retourenpostfach und jene Kundennummer an, die bei einer Retoure erfasst werden soll. So können Sie den Datensatz einfach zuordnen und den Datenbestand aktualisieren.



Kundennummer als: ZIFFER
Eindeutige Kundennummer im Adressfeld



Kundennummer als: DATAMATRIX
Eindeutige Kundennummer in der Datamatrix

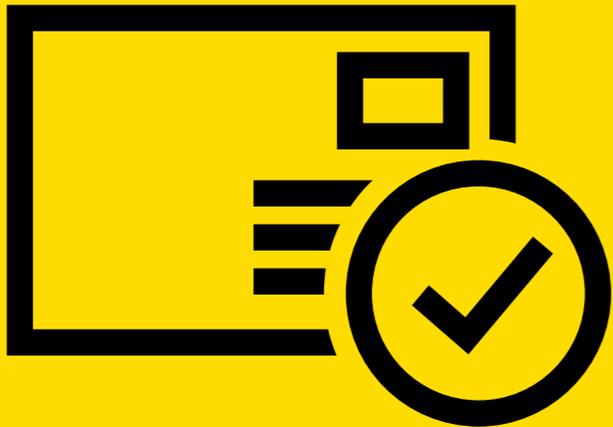


Kundennummer als: BARCODE
Eindeutige Kundennummer im Barcode

Vorteile

- Wir übernehmen die Retourenbearbeitung
- Sichere Übermittlung der Daten
- Optional: **ADRESS CHECK** der erfassten Retouren

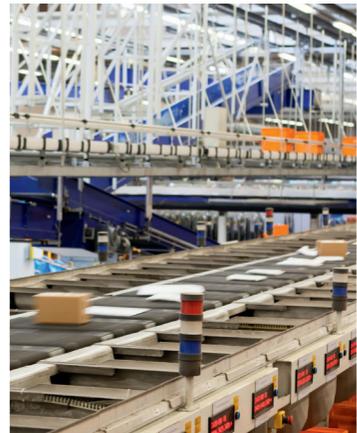
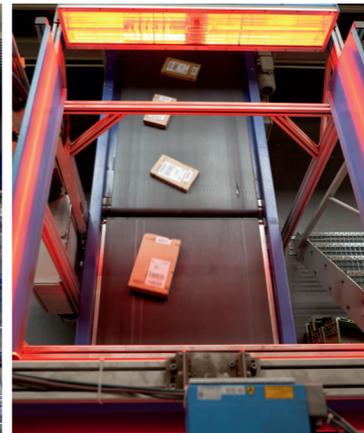
4. GESTALTUNG & ADRESSIERUNG



4.1 MASCHINELLE BEARBEITBARKEIT

Damit Ihre Sendung maschinell bearbeitbar ist, muss/darf die Sendung ...

- rechteckig oder quadratisch sein, ohne Lochungen und Stanzungen,
- eine glatte oder flache Oberseite (nicht gewölbt) aufweisen,
- keine aufragenden und/oder losen Gegenstände beinhalten oder an der Außenseite angebracht haben,
- in ein/-e Papierkuvert/-tasche verpackt werden (außer Sendungen in Kartenform und Faltbriefsendungen/Selfmailer),
- an allen Seiten geschlossen sein – Ausnahme Selfmailer (Näheres s. Seite 137 ff.),
- ausreichend biegsam sein (bei Sendungen bis Format C5),
- auf allen Flächen, die der Bearbeitung der Sendung dienen, nicht mit einer reflektierenden oder fluoreszierenden Farbe bedruckt sein (betrifft Anschriftfeld, Freimachungszone und bei Sendungen bis Format C5 die Codierzone),
- nicht in Umschlägen aus Kunststoff, transparentem Material oder sogar vollflächigen Fensterkuverts verpackt sein.
- Die Länge und Breite von Inhalten, die als Adressträger dienen, muss jeweils mindestens 90% der Länge und Breite des Kuverts betragen.
- Kleinere Beilagen mit einem Papierflächengewicht bis 200 g/m² sind möglich.



Diese Kriterien muss Ihre Sendung für maschinelle Lesbarkeit erfüllen:

Im Bereich der Absender*innenangabe:

Die Absender*innenangabe ist links oben im Bereich bis 40 mm von der Oberkante anzubringen. Wenn vom Platz nicht anders möglich, kann die Absender*innenangabe in Ausnahmefällen auf der Rückseite angebracht werden.

Wird diese Angabe im Fenster oder auf dem Adress-Etikett angebracht, so ist diese unbedingt einzeilig, deutlich abgesetzt und oberhalb der Empfänger*innenadresse anzugeben.

Im Bereich der Freimachungszone:

Die Freimachungszone dient zur Anbringung des Freimachungsvermerkes. Sie ist von anderen Beschriftungen freizuhalten.

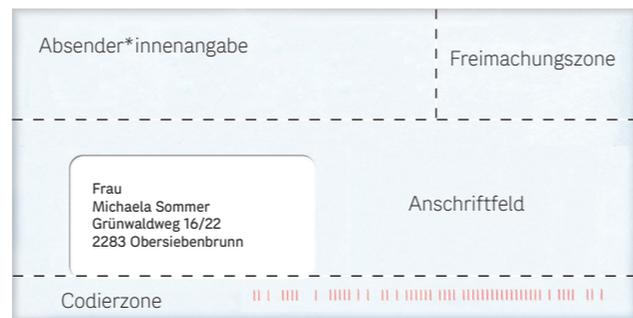
Im Bereich des Anschriftfeldes:

Im Anschriftfeld befindet sich die Empfänger*innenadresse. Der Hintergrund muss möglichst hell oder weiß sein und die Beschriftung (der Druck) in möglichst dunkler Farbe sein. Im Anschriftfeld dürfen sich außer der Empfänger*innenadresse keine mehrzeiligen, linksbündigen Texte befinden. Ausnahmen sind nur nach Vorabprüfung durch die Post möglich.

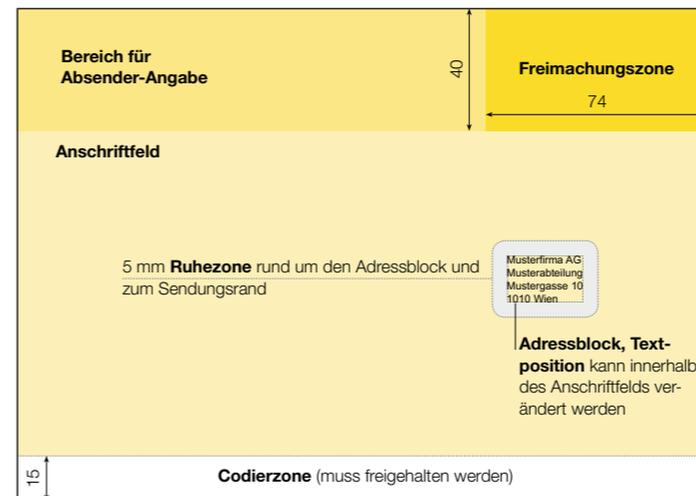
Im Bereich der Codierzone der Post:

Die Codierzone befindet sich bei Sendungen im Kleinbriefformat (bis Format C5 und max. 75 g) an der Unterkante der Sendung (Höhe 15 mm) bzw. im Hochformat an der linken Sendungskante (siehe Abbildungen Format C5 quer und hoch auf Seite 138). Sie darf nicht beschriftet oder bedruckt werden. Diese Fläche muss weiß oder einfarbig hell gehalten sein. Bei allen anderen Sendungsformaten ist die Freihaltung dieser Zone nicht erforderlich.

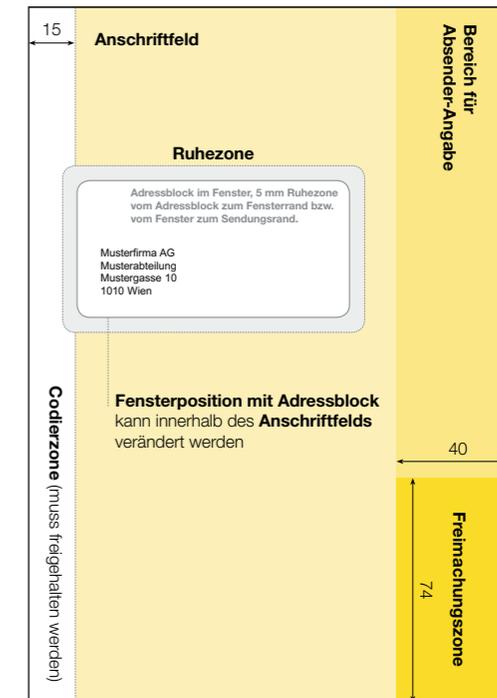
Folgende Farben sind jedenfalls für den Hintergrund geeignet: Farbe: Cyan 0–20%, Magenta 0–20%, Yellow 0–20%, Schwarz 0–10%.



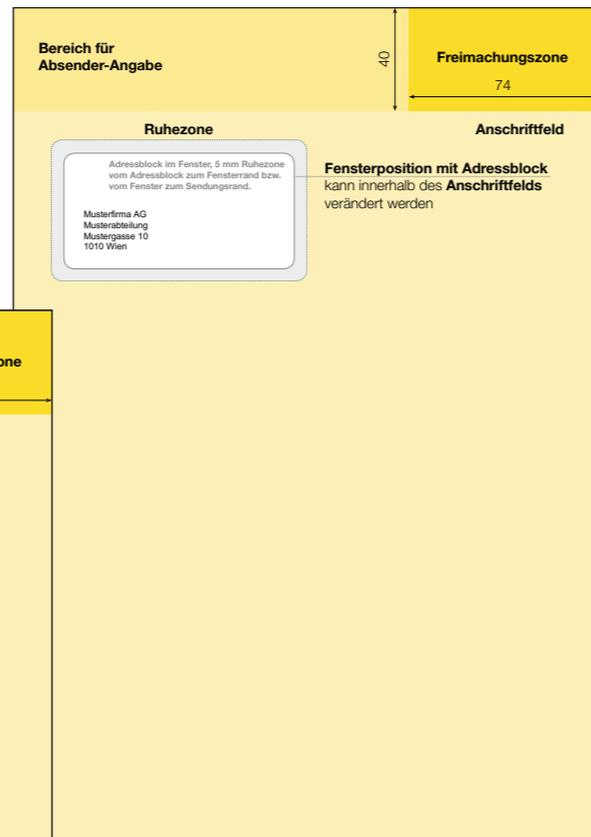
Beispiel im Format C5 quer (ohne Fenster)



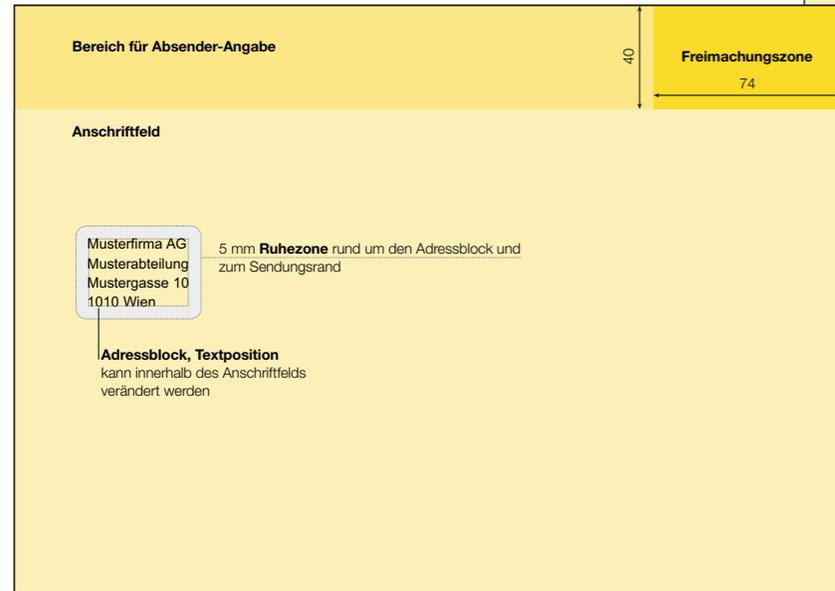
Beispiel im Format C5 hoch (mit Fenster)



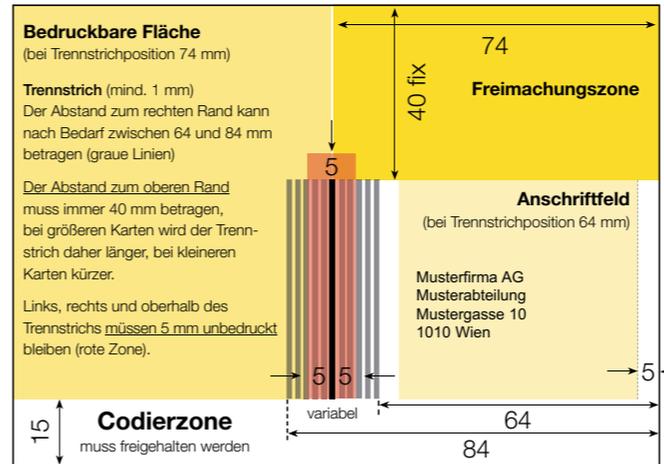
Beispiel im Format C4 hoch (mit Fenster)



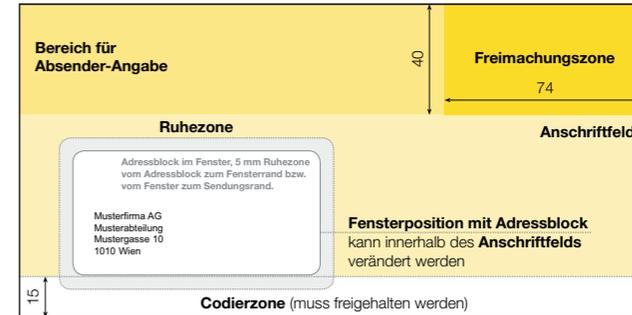
Beispiel im Format C4 quer (ohne Fenster)



Beispiel Sendung in Kartenform bis C5



Beispiel im Format C5/6 quer (mit Fenster)



Sendungen in Kuverts und Taschen

- Papierqualität: Mind. 70 g/m²
- Die Verschlusslaschen müssen bis auf den äußeren Rand verklebt sein, bei offener Aufgabe müssen die Laschen eingeschlagen sein. Ausnahme: Befindet sich die Verschlusslasche auf der Seite rechts von der Empfänger*innenanschrift, muss diese unbedingt bis zur Unterkante verklebt sein.
- Fenster: Mindestgröße H 35 × B 90 mm, rechteckig. Das Fenster muss parallel zu einer Sendungskante ausgerichtet sein. Fenster müssen sich im Anschriftfeld befinden und die Folien müssen fest mit dem Kuvert verbunden sein. Es dürfen keine Materialien mit matten oder getönten Oberflächen verwendet werden. Im Fenster muss die gesamte Anschrift sichtbar sein. Der Inhalt des Kuverts darf sich nicht so verschieben können, dass nicht alle Teile der Anschrift sichtbar bleiben. Außer einem Anschriftfenster dürfen auf der Vorderseite keine Fenster angebracht sein.

Sendungen in Kartenform

- Höchstmaß: L 235 × B 162 mm
- Papierqualität:
 - Bis A6, Postkarte (L 148 × B 105 mm): Flächengewicht: Mind. 160 g/m², max. 500 g/m².
 - Über A6: Flächengewicht: Mind. 200 g/m², max. 500 g/m².

Sendungen mit geteilter Anschriftseite

Bis max. Format C5 (Karten, Kuverts und Selfmailer)

Der linke Sendungsteil ist vom rechten Teil (Anschriftfeld) immer mit einem mind. 1 mm breiten, durchgängig schwarzen Strich abzutrennen. Die Anschrift ist rechts vom Trennstrich

parallel zur Längsseite der Sendung anzubringen. Der Abstand des Trennstrichs zum rechten Rand kann je nach Bedarf zwischen 64 und 84 mm betragen (graue Linien der Grafik auf Seite 140). Der Abstand zum oberen Rand muss immer 40 mm betragen, bei größeren Karten wird der Trennstrich daher länger, bei kleineren Karten kürzer. Rechts, links und oberhalb vom Trennstrich sind 5 mm freizuhalten (rote Zone der Grafik auf Seite 140). Vom unteren Rand sind immer 15 mm freizuhalten.

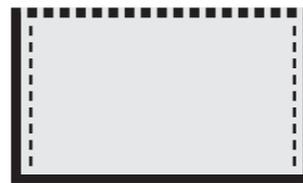
Selfmailer (Faltbriefsendungen)

Allgemeine Voraussetzungen

- Mindestmaß: L 140 × B 90 mm
- Höchstmaß: L 235 × B 162 mm (umfasst die gängigen Formate A6, C6, C5/6, A5 und C5)
An der Unterkante der Sendung muss sich entweder ein Falz befinden oder diese muss durchgehend und bis zur unteren Kante über die gesamte Länge verleimt sein.
- Verschlussklappe: Die Verschlussklappe darf bis max. 15 mm zum unteren Rand reichen.
- Verklebung der Verschlussklappe:
 - Auf der Innenseite der Klappe mit mindestens 2 Leimstrichen oder -punkten bzw. mit einem durchgehenden Leimstrich.
 - Mit zwei aufreißbaren Klebeetiketten entlang der Klappe.
 - Bei Sendungen größer als Format B6 (175 × 125 mm) mit 3 Leimpunkten bzw. -strichen oder Klebeetiketten. Der maximale Abstand der Leimpunkte bzw. -striche oder Klebeetiketten beträgt 5 mm vom seitlichen und unteren Rand.

Für den Verschluss der Sendungen dürfen keine Klammern verwendet werden.

- Verschluss mit Perforierungen (perforierte Ränder):
 - Verleimung muss vollflächig und durchgehend sein.
 - Perforation im Verhältnis 2 : 1 (2 Steg : 1 Schlitz)
- Beispiel 1: Offene Seite muss oben sein.



- Beispiel 2: Perforation muss mind. 15 mm vom unteren Rand entfernt sein.

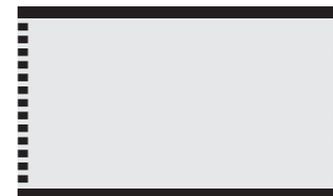


1 Selfmailer mit geschlossenen Kanten

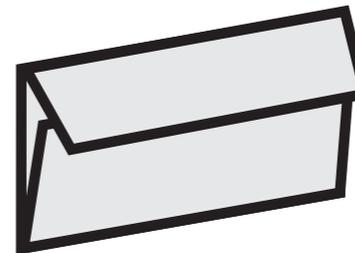
- Papierqualität bei vollständig geschlossenen Sendungen:
 - Mindestflächengewicht bei nur einem Falz: 100 g/m²
 - Mindestflächengewicht bei mehr als einem Falz: 70 g/m²

2 Selfmailer mit offenen Kanten

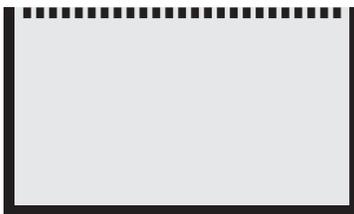
- Zulässige Varianten:
 - Selfmailer, rechte und linke Kante offen:



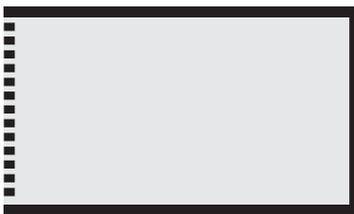
- Seitenansicht (2 Teile + Klappe):



- Selfmailer, obere Kante offen:



- Selfmailer, linke Kante offen:



Allfällige mehrseitige Beilagen sind mittig zwischen linker und rechter Kante sowie an der Unterkante zu fixieren.

- Mindestanforderung an die Papierqualität bei Selfmailern mit offenen Kanten:

- Selfmailer kleiner als Format A5 (210 × 148 mm):
 - Papierqualität mind. 135 g/m² und mind. 2 Teile plus Lasche.
 - Keine Perforation an der gefalzten Unterkante.
- Selfmailer ab Format A5 (210 × 148 mm) bis zum Format 235 × 162 mm:
 - Mit einer Falzung (2 Teile + Lasche): 200 g/m².
 - Mehr als eine Falzung (mind. 3 Teile + Lasche): 150 g/m².

Für Sendungen mit abweichenden Spezifikationen (geringeres Papiergewicht) kann die maschinelle Bearbeitbarkeit nur durch eine Überprüfung laut Seite 145 ermittelt werden.

4.2 RICHTIGES ADRESSIEREN

Die Anschrift ist das Herzstück Ihrer Sendung.

Helfen Sie uns, Ihre Sendungen schnellstmöglich zuzustellen – mit den Tipps & Tricks zum richtigen Adressieren. Mit diesen wertvollen Hinweisen erhöhen Sie die maschinelle Lesbarkeit in unseren Verteilzentren. All diese Punkte tragen dazu bei, dass Ihre Briefsendungen rasch ankommen. Der Rest der Briefmengen muss von Hand sortiert werden, und das kostet natürlich Zeit.

Tipps & Tricks:

- Bitte kein Länderkürzel vor der Postleitzahl (z. B. „A-“).
- Idealer Zeichenabstand 0,2–0,4 mm.
- Keine grafischen Elemente wie Firmenlogos im Adressblock.
- Nur ein Fenster auf der Anschriftseite.
- Verwenden Sie rechteckige, nicht milchige Fenster.
- Bitte keine Unterstreichungen.
- Bei Auslandsadressen ORT und LAND in Großbuchstaben.
- Richten Sie den Adressblock linksbündig aus und vermeiden Sie Leerzeilen.
- Vermeiden Sie Schriften mit Sondereffekten, wie z. B. *kursiv*, **fett**, *schattiert*, **3D**, schmal.
- Am besten serifenlose Schrifttypen wie Arial, Helvetica oder Univers mit Schriftgröße 10 bis 12 Punkt verwenden (mind. 2 mm).
- Wortabstand: 1,0–4,0 mm (ein oder zwei Leerzeichen).
- Zeilenabstand: 1,0–2,5 mm.

Negativbeispiele



Keine Leerzeilen



Keine Unterstreichungen und Rahmen



Keine verschobenen Adressblöcke



Keine schrägen Anschriftblöcke



Keine auf das Fenster geklebten Adressetiketten



Keine Länderkürzel



Keine Verwendung von Logos oder grafischen Elementen



Keine Ordnungsnummern, DVR-Nummern oder andere Nummerncodes in den untersten beiden Zeilen

Überprüfung der maschinellen Bearbeitbarkeit

Für alle Fragen betreffend die Gestaltung von Sendungen steht die Post gerne zur Verfügung. Die Gestaltung (vor allem, wenn diese von den Richtlinien abweicht) sowie die maschinelle Les- und Bearbeitbarkeit von Sendungen können nur mittels Testläufen in den Verteilzentren der Post überprüft werden. Zur Durchführung eines Testlaufes sind 50 Mustersendungen nötig. Die tatsächlich zur Aufgabe gebrachten Sendungen müssen dem freigegebenen Testmuster entsprechen. Für weitere Details kontaktieren Sie bitte Ihre*n Vertriebsbetreuer*in oder das Post-Kundenservice.

Wer ein*e echte*r Expert*in werden will

Sämtliche Details zur Maschinenfähigkeit von adressierten Sendungen in allen Formaten können der Informationsbroschüre „Richtig adressieren“ entnommen werden. Diese Broschüre ist im Internet auf post.at/richtigadressieren abrufbar.



Impressum

Austrian Post International

Deutschland GmbH
Josef-Beuys-Allee 4
53113 Bonn
info@austrianpost.de
www.austrianpost.de

Bildnachweise

shutterstock/NDAB Creativity	1
Österreichische Post AG	25, 42
Werner Streitfelder	33

Entgelte: Stand Januar 2025. Satz- und Druckfehler vorbehalten. Alle Preise in Euro.
Es gelten die AGB der Austrian Post International Deutschland GmbH in der zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses geltenden Fassung. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.austrianpost.de/datenschutz.html

