

PRODUKTE UND LÖSUNGEN

Für Geschäftskund*innen



Gültig ab
1.1.2026



VERSANDLÖSUNGEN FÜR IHREN GESCHÄFTSERFOLG

Die Österreichische Post AG ist ein international tätiger Post-, Logistik- und Dienstleistungskonzern mit herausragender Bedeutung für Österreich. Das Unternehmen steht für höchste Qualität und bündelt ihre Geschäftsaktivitäten in drei Divisionen: Brief & Werbepost, Paket & Logistik sowie Filiale & Bank. International ist die Österreichische Post selektiv in Deutschland, in acht Ländern Zentral- und Osteuropas sowie in der Türkei vertreten.

Die Austrian Post International Deutschland GmbH ist ein Tochterunternehmen der Österreichischen Post und greift auf das internationale Produkt- und Service-Portfolio des Konzerns zu. Wir sind ein zuverlässiger Partner für Paket- und Postdienstleistungen und bieten Versandlösungen für E-Commerce, Werbepost und Geschäftspost in mehr als 200 Ländern weltweit an.

Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen einen Überblick über unsere Versandlösungen und Zusatzleistungen nach Österreich. Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch mit unserem Know-how bei allen Fragen rund um den internationalen Versand beratend zur Seite. Unsere Kundenberater*innen freuen sich auf ein Gespräch mit Ihnen.

Ihr Team der
Austrian Post International
Deutschland GmbH



1.	VERSAND ÖSTERREICH	
1.1	Brief Österreich	7
1.1.1	Produktbeschreibung Brief	7
1.1.2	Brief Österreich	8
1.2	Paket Österreich	10
1.2.1	Service Sendungsstopp und Umrountung	11
2.	WERBUNG	
2.1	Adressierte Werbesendungen	13
2.1.1	Info.Mail Werbung	13
2.2	Werbepost – Info.Post (unadressiert)	19
2.2.1	Info.Post Classic	19
2.2.2	Info.Post Collect	21
2.2.3	Info.Post Select (teiladressiert)	23
2.3	Kuvert	25

3.	GESCHÄFTSLÖSUNGEN	
3.1	Daten- und Adressmanagement	28
3.1.1	Adress Check: Adressqualität optimieren	29
3.1.2	Retourenenerfassung	30
4.	GESTALTUNG & ADRESSIERUNG	
4.1	Maschinelle Bearbeitbarkeit	33
4.2	Richtiges Adressieren	41
	Impressum	43

1. VERSAND ÖSTERREICH



1.1 BRIEF ÖSTERREICH

1.1.1 Produktbeschreibung Brief

Briefe sind die individuellste und vielfältigste Form mit Empfänger*innen zu kommunizieren:

- **Brief:** Optimales Preis-Leistungs-Verhältnis für weniger zeitsensible Aussendungen (Zustellung nach 2 bzw. 3 Werktagen nach Aufgabe).

Für die **Berechnung des Entgelts** sind folgende Faktoren relevant:

- Format
- Gewicht
- Maschinelle Bearbeitbarkeit
- Laufzeit



1.1.2 Brief Österreich

Format		Gewicht	Tarif per Stück	Tarif per kg
P (Petit)	Min: L 140×B 90mm Max: L 245×B 165mm×H 5mm	100 g	0,99	0,500
B (Boxable)	Min: L 245×B 165mm Max: L 353×B 250mm×H 30mm	2.000 g	3,09	0,010
N (Non Boxable)	Min: L 353×B 250mm Max: L 500×B 500mm×H 500mm Gurtmaß max. 900mm	2.000 g	4,62	0,015

Sämtliche Preise netto in EUR exkl. USt. und sonstiger gesetzlicher Steuern und Abgaben

Beförderungsdauer:

Brief (E+2/3) Laufzeit: E = Einlieferungstag in Österreich,
+2/3 bedeutet Zustellung an den nächsten 2 bzw. 3 darauffolgenden Werktagen (ausgenommen Samstag) nach dem Einlieferungstag.
Voraussetzung: Freimachung als Brief, keine Zusatzleistungen (wie z.B. Einschreiben, Sendungsverfolgung) möglich.

Freimachungen von Briefen

Brief

ÖSTERREICHISCHE
POST AG
Brief

Österreichische Post AG 

Bar freigemacht/Postage paid
0000 Musterstadt
Österreich/Austria

Barfreimachung Brief

einzeilig oberhalb und deutlich abgesetzt von der Anschrift (ausschließlich bei Fensterkuverts, Adress-Etiketten oder bei direktem Druck der Anschrift auf die Sendung):

P Österreichische Post AG Brief

Frau
Michaela Sommer
Grünwaldweg 16
2283 Obersiebenbrunn

Einzeilig Brief

1.1.3 Antwortsendungen

Antwortsendungen	Euro netto ¹⁾	Euro brutto
Einhebungsentgelt für Antwortsendung (Bei Antwortsendungen fällt für das Beförderungsentgelt ebenfalls die USt an.)	0,40	0,48

1) Die Leistung ist nicht Teil des Universaldienstes und daher umsatzsteuerpflichtig.

1.2 PAKET ÖSTERREICH

Produktbeschreibung Paket

Das Paket ist die richtige Versandlösung für Ihre Sendungen bis 31,5 kg – kombinierbar mit vielen praktischen Zusatzleistungen wie Zerbrechlich, Nachnahme und vielen mehr.



Bei Aufgabe eines Paketes erhalten Sie eine Aufgabebestätigung mit der jeweiligen Sendungsnummer. Die Abgabe erfolgt grundsätzlich gegen Unterschrift oder elektronische Bestätigung des*der Empfänger*in. Die Post haftet für bis zu 510 Euro.

Für die **Berechnung des Entgeltes** sind folgende Faktoren relevant:

- Gewicht
- Form und Maße/maschinelle Bearbeitbarkeit
- Inhalt

Produkt	Format	Gewicht	Zusatzleistungen / Vorleistungen
Paket Österreich B2C	Min: L 14×B 9 cm Max: L 200cm Gurtmaß max. 360cm (Länge + Umfang)	bis 31,5 kg	Zusatzleistungen möglich

Produktbeschreibung Kleinpaket

Das Kleinpaket Österreich sorgt für den perfekten Transport Ihrer klassischen Geschäftspost, bis zum Umfang eines B4-Kuverts, mit dem Höchstmaß von L 35,3 × B 25 × H 3 cm.

Produktbeschreibung Kleinpaket Plus

Das Kleinpaket Österreich Plus ist ideal für kompakte Sendungen mit größerer Dicke bis zum Höchstmaß von L 35,3 × B 25 × H 15 cm

1.2.1 Service Sendungsstopp und Umroufung

Die Sendung hat Ihr Lager zwar bereits verlassen, aber soll doch nicht an die angegebene Adresse zugestellt werden? Kein Problem! Dafür können Sie je nach Bedarf eines unserer flexiblen Services nutzen – den **Sendungsstopp** oder die **Umroufung**!

Sie können für **bescheinigte Pakete** in den Sendungslauf eingreifen und die Zieladresse ändern, solange die Sendung noch in Österreich im Transportlauf der Post ist, das heißt zwischen Erstscan und Zustellung oder Übergabe an eine andere Postgesellschaft.

Sendungsstopp

Das gestoppte Paket geht als Rücksendung wieder **an den Absender zurück**.

So geht's:

- Sie beauftragen den Sendungsstopp per E-Mail an Ihr Service Center und geben uns dazu bekannt:
- die betroffene Sendungsnummer
- Ihren Kunden-Debitor
- eine kurze Begründung

Umroufung

Das Paket wird **an eine andere österreichische Empfängeradresse gesendet**, die Sie uns bekanntgeben.

So geht's:

- Sie beauftragen die Umroufung per E-Mail an Ihr Service Center und geben uns dazu bekannt:
- die betroffene Sendungsnummer
- Ihren Kunden-Debitor
- eine kurze Begründung
- die neue in Österreich liegende Adresse, an welche die Sendung zugestellt werden soll

Für den Service Sendungsstopp und Umroufung werden EUR 10,- zuzüglich zu den Paketentgelten verrechnet.

2. WERBUNG



2.1 ADRESSIERTE WERBESENDUNGEN INFO.MAIL WERBUNG

Verpflichtendes digitales Aviso

Seit 1.10.2025 müssen Info.Mail Sendungen 3 bzw. 5 Werktage¹⁾ vor der Auflieferung über eine postlizenzierte Versandsoftware, z. B. das Post Versandtool, avisiert werden. Ein Aviso-Abschluss ist zudem ohne ein digitales Sendungsmuster nicht möglich.

2.1.1 Info.Mail Werbung

Info.Mail Werbung-Sendungen sind persönlich adressierte Direktwerbesendungen. Ob im klassischen Briefformat oder im kreativen Sonderformat – mit Info.Mail Werbung stehen Ihnen viele Gestaltungsmöglichkeiten für den direkten Dialog mit Ihren Kund*innen offen. Sie versenden Angebote zum Geburtstag, Bonusangebote, Gutscheine, kostenlose Proben oder Muster als Karte, Kataloge oder Selfmailer. **Wichtig:** Format, Gewicht und Absender*in müssen für alle Sendungen identisch sein.

1) Maschinenfähige Sendungen mit bis zu 50.000 Stück sowie nicht maschinenfähige Sendungen mit bis zu 10.000 Stück sind mindestens 3 Werktage vor der Postaufgabe zu avisieren. Maschinenfähige Sendungen mit mehr als 50.000 Stück sowie nicht maschinenfähige Sendungen mit mehr als 10.000 Stück sind mindestens 5 Werktage vor der Postaufgabe zu avisieren.

Das können Sie als Info.Mail Werbung versenden:

Eine Direktwerbesendung liegt insbesondere vor, wenn der Inhalt der Sendung ausschließlich ...

- zum Kauf von Waren bzw. der Nutzung von Dienstleistungen oder zur Inanspruchnahme entsprechender Online-Angebote (z. B. mittels Aktions-, Rabatt- oder Gutscheincodes) anregt und/oder
- für Empfänger*innen unverbindliche Angebote für Waren und/oder Dienstleistungen bzw. Gewinnspiele samt
 - damit verbundenen Bedingungen und/oder
 - Mitteilungen über Guthaben und Bonusschecks enthält und/oder
 - der Kommunikation mit Empfänger*innen in den Formen von Glückwünschen (z. B. Geburtstag, Weihnachten, Ostern) Advent- und/oder Jahreskalendern dient.

Zulässige Beigaben:

- Unentgeltliche Proben, Muster, Werbeartikel.
- Kund*innen- und Clubkarten (ohne Bezahlfunktion bzw. Identifikationsnachweis zur Legitimierung).
- Fremdbeilagen, sofern diese den inhaltlichen Vorgaben als Info.Mail Werbung entsprechen.

Adress.Shop
Ihr Weg zu
Neukund*innen.
Mehr dazu
unter 3.1

Nicht zulässige Inhalte:¹⁾

- Rechnungen, Mahnungen.
- Mitgliedsbeitrags- oder Aboentgeltvorschriften.
- Kontoauszüge, Saldenmitteilungen.
- Kontozugangsdaten wie z.B. PINs, TANs, individualisierte oder persönliche Zugangsdaten bzw. Passwörter zu Kund*innenkonten.
- Zahlscheine (ohne unverbindliches Angebot).

- Vertragsbestandteile bzw. -änderungen (ausgenommen Bedingungen zu unverbindlichen Angeboten).
- Kredit- und Bankomatkarten sowie Chipkarten mit individuell gespeicherten Informationen, Identitätsnachweise mit individuell unterschiedlichen Bildern.
- Karten, die zur Identitätsfeststellung dienen.

1) Selbst wenn nur ein Teil der Sendungen eines der Merkmale erfüllt.

Eigenschaften Info.Mail Werbung

Im Tarif Info.Mail Werbung Classic versenden Sie maschinenfähige Sendungen. Im Tarif Info.Mail Werbung Plus versenden Sie nicht maschinenfähige Sendungen; diese müssen händisch sortiert werden.

	Classic	Plus
Mindestmaße	L 140 × B 90 mm	
Höchstmaße	L 235 × B 162 × H 5 mm	L 324 × B 229 × H 24 mm
Höchstgewicht	50 g	2.000 g
Bearbeitung	Maschinenfähig, keine Bündelung	Bündelung erforderlich
Format	Rechteckig oder quadratisch (andere Formate sind gesondert zu vereinbaren)	
Mindestmenge	500 Stück (Aufzahlung möglich)	
Laufzeit	E+6 (6 Werktage – ausgenommen Samstage – nach Postaufgabe)	

	Classic	Plus
Umsatzsteuer	Umsatzsteuerfrei im Rahmen des Universal- dienstes bei Auflieferung im Filialnetz, umsatz- steuerpflichtig bei Auflieferung im Verteilzentrum	
Versand- dokumente	Aufgabeliste und Bundzettel laut Kundenportal MyAustrianPost	

Freimachungsvermerk:

- **Zweizeilig** auf der Außenseite:
Österreichische Post AG
Info.Mail Werbung Entgelt bezahlt.
- **Einzeilig** oberhalb der Anschrift, von dieser deutlich abgesetzt (nur bei Fensterkuverts, Adressetiketten oder direktem Druck der Anschrift), optional mit Produktbuchstaben W:

Österreichische Post AG Info.Mail W Entgelt bezahlt
Retouren an Postfach 555, 1008 Wien
Frau
Michaela Sommer
Grünwaldweg 16
2283 Obersiebenbrunn

- **Rundstempel**
Nutzen Sie den Freimachungsvermerk
als zusätzlichen Markenkontaktpunkt,
ebenfalls mit Produktbuchstaben W:



Entgelte Info.Mail Werbung Classic

Beförderungsentgelte pro 100 Stück (netto in Euro)¹⁾

Gewicht in Gramm bis	Info.Mail Werbung Classic
20	41,65
30	42,25
40	42,87
50	43,49

1) Die Leistung ist bei Auflieferung im Filialnetz auf AGB-Basis Teil des Universaldienstes und daher umsatzsteuerfrei.

Entgelte Info.Mail Werbung Plus

Sendungen sind zu bündeln und werden in der jeweiligen Bundkategorie ab der Gewichtsstufe „bis 60 g“ verrechnet.
Beförderungsentgelte pro 100 Stück (netto in Euro)¹⁾

Gewicht in Gramm bis	Ortsbunde	Leitgebiets-bunde	Restmengen
60	49,71	58,28	72,43
70	50,97	59,34	73,48
80	52,41	60,62	74,82
90	53,28	61,27	75,46
100	54,37	62,21	76,44
110	54,75	62,48	76,68
120	56,16	63,86	78,20
130	57,55	65,25	79,71
140	58,95	66,64	81,24
150	60,32	68,03	82,76
160	61,70	69,42	84,25
170	63,08	70,80	85,79
180	64,47	72,18	87,31
190	65,88	73,58	88,82
200	67,27	74,96	90,34
210	68,64	76,35	91,86

Gewicht in Gramm bis	Ortsbunde	Leitgebiets-bunde	Restmengen
220	70,03	77,75	93,37
230	71,42	79,15	94,87
240	72,81	80,53	96,42
250	74,05	80,67	96,74
260	74,76	81,44	97,29
270	75,82	82,48	98,56
280	77,04	83,54	99,71
290	79,16	85,82	102,20
300	80,36	86,88	103,35
310	82,48	89,14	105,82
320	83,54	90,21	107,00
330	84,76	92,33	109,30
340	86,88	93,52	110,62
350	87,94	95,67	112,92
360	90,21	96,86	115,41
370	91,26	98,97	116,59

Gewicht in Gramm bis	Ortsbunde	Leitgebiets-bunde	Restmengen
380	93,52	100,05	119,06
390	94,58	102,30	120,21
400	95,67	103,36	122,54
410	97,93	105,64	123,86
420	98,97	106,70	126,16
430	101,24	108,97	127,32
440	102,30	110,03	129,80
450	104,42	112,15	132,14
460	105,64	113,37	133,45
470	106,70	115,48	135,76
480	108,97	116,55	137,09
490	110,03	118,81	139,39
500	112,15	119,87	140,54
520	115,48	123,19	144,21
540	117,74	126,53	148,99
560	120,92	129,85	152,63

Gewicht in Gramm bis	Ortsbunde	Leitgebiets-bunde	Restmengen
580	124,26	133,03	156,27
600	127,59	136,36	159,90
700	143,03	152,86	177,92
800	158,46	169,35	197,11
900	174,97	185,86	215,14
1.000	190,25	202,35	234,33
1.100	220,05	230,96	264,41
1.200	230,96	242,01	276,48
1.300	242,01	253,06	288,38
1.400	253,06	263,94	300,47
1.500	263,94	275,01	312,52
1.600	275,01	286,04	324,44
1.700	286,04	296,95	336,52
1.800	296,95	307,99	348,58
1.900	307,99	319,03	360,48
2.000	319,03	329,94	372,54

1) Die Leistung ist bei Auflieferung im Filialnetz auf AGB-Basis Teil des Universaldienstes und daher umsatzsteuerfrei.

Unzustellbare Info.Mail Werbung-Sendungen

Sie können zwischen zwei Optionen wählen:

- 1. Sollten Sie keine Rücksendungen Ihrer Sendungen wünschen, bringen Sie einfach auf allen Sendungen über der Empfänger*innenanschrift im Adressfeld gut sichtbar in Fettdruck einen der folgenden Vermerke an:

„Retouren an Postfach 555, 1008 Wien“
„Nicht retournieren“

Es fällt kein Entgelt an.

Wichtig: Fehlt der Vermerk auf den Sendungen, erhalten Sie Ihre Retouren zurück und müssen das Retourenentgelt für alle Sendungen bereits bei der Aufgabe entrichten.

- 2. Wenn Sie Ihre unzustellbaren Sendungen zurückgesendet haben wollen, ist bei der Aufgabe zusätzlich zum Beförderungsentgelt ein Entgelt für die Rücksendung zu entrichten.

Entgelt in Euro
30 Euro brutto (25 Euro netto) je 1.000 Stück aufgegebenen Sendungen. Die Verrechnung erfolgt je aufgegebenen Sendung. Die Leistung ist nicht Teil des Universaldienstes und daher umsatzsteuerpflichtig.

Wenn Sie Ihre Retouren digital erfassen lassen möchten, finden Sie alle weiteren Informationen auf: post.at/retourenfassung

2-Tages-Zustellfenster für Info.Mail Werbung

Das 2-Tages-Zustellfenster erlaubt eine noch präzisere Steuerung der Info.Mail Werbung-Sendungen. Nach Bestätigung der Reservierungsanfrage erfolgt die Zustellung genau am 5. und 6. Werktag nach der Auflieferung. Voraussetzung ist das Vorliegen eines freien Termins laut Kapazitätsplanung der Post.

Hier finden Sie weitere Informationen: post.at/infomail-werbung

Weitere Informationen finden Sie auf: post.at/infomail-werbung



2.2 WERBEPOST – INFO.POST (UNADRESSIERT)

Mit Info.Post können Sie Ihre unadressierten Werbesendungen wie Prospekte, Flugblätter, Einladungen, Gutscheine, Broschüren, Warenproben, Kataloge etc. verschicken – Voraussetzung ist, dass die Sendungen inhaltlich und äußerlich vollkommen gleich sind.

2.2.1 Info.Post Classic

Info.Post Classic eignet sich besonders für den Versand von kleineren Mengen ab 500 Stück und für nicht maschinenfähige Sonderformate und Warenproben.

Freimachungsvermerk:

Jede Info.Post Classic-Sendung kann auf der Vorder- oder Rückseite der Sendung selbst und/oder auf der Verpackung deutlich sichtbar den Vermerk „Zugestellt durch Österreichische Post“ tragen.

Zugestellt durch Österreichische Post

Eigenschaften Info.Post Classic

	Info.Post Classic
Mindestmaße	L 140 × B 90 mm
Höchstmaße	L 324 × B 229 × H 24 mm
Mindestgewicht	–
Höchstgewicht	250 g
Mindestmenge	500 Stück (Aufzahlung möglich)
Laufzeit	E+6 (6 Werktage – ausgenommen Samstage – nach Postaufgabe)
Annahme	In 6 Verteilzentren, den Filialen bzw. auch bei Post-Partnern
Abgabestellen	3 Mio. Haushalte
Verteileinheit	PLZ, Rayon (Zustellbezirk), Gemeinde
Umsatzsteuer	Umsatzsteuerpflichtig
Versanddokumente	Aufgabeliste & Bundzettel laut Post-Versandmanager

Entgelte Info.Post Classic

Beförderungsentgelte pro 100 Stück (netto in Euro)¹⁾²⁾

Gewicht in Gramm bis	Tarif A	Tarif B	Tarif C
10	10,82	12,32	16,18
20	12,32	13,95	17,87
30	13,95	15,54	19,59
40	15,54	17,02	21,27
50	17,02	18,60	22,97
60	18,49	20,09	24,70
70	20,09	21,75	26,37
80	21,75	23,20	28,05
90	23,20	24,70	29,80
100	24,79	26,28	31,48
110	26,28	27,85	33,18
120	27,85	29,35	34,90
130	29,35	30,96	36,62
140	30,89	32,47	38,29
150	32,47	34,04	40,02
160	34,04	35,51	41,72
170	35,51	37,11	43,39

Gewicht in Gramm bis	Tarif A	Tarif B	Tarif C
180	37,11	38,74	45,08
190	38,74	40,21	46,79
200	39,76	41,27	47,85
210	40,83	42,35	48,90
220	41,89	43,39	50,01
230	42,96	44,46	51,07
240	44,02	45,54	52,13
250	45,08	46,62	53,20

1) Die Leistung ist nicht Teil des Universaldienstes. Alle Entgelte verstehen sich exkl. aller gesetzlich geschuldeten Steuern und Abgaben, insbesondere der Werbeabgabe und der Umsatzsteuer.
2) Die Zuordnung der Verteilgebiete auf die Tarifzonen erfolgt auf Basis der Siedlungsdichte im jeweiligen Verteilgebiet.


Neben den Bundzetteln benötigen Sie für den Versand eine Aufgabeliste. Sowohl Bundzettel als auch die Aufgabeliste sind über das Post Versandtool anzufertigen. Bei Streuung im Verteilgebiet „Gemeindegebiet“ ist zuzüglich zum Beförderungsentgelt ein Zuschlag von 2,87 Euro netto pro 100 Stück zu entrichten.

2.2.2 Info.Post Collect

Mit Info.Post Collect versenden Sie maschinenfähige Prospekte gesammelt in dem reichweiten- und aufmerksamkeitsstarken Werbemedium „Das Kuvert“ zu besonders günstigen Tarifen.

Eigenschaften Info.Post Collect

	Info.Post Collect
Mindestmaße	L 148 × B 210 mm
Höchstmaße	L 300 × B 229 × H 3 mm
Mindestgewicht	5 g
Höchstgewicht	100 g
Mindestmenge	10.000 Stück
Zustellung	2 × wöchentlich DI/MI und DO/FR
Annahme	In 3 Collator-Verteilzentren (in Wien, Oberwang und Graz)
Abgabestellen	3 Mio. Haushalte
Verteileinheit	PLZ, Rayon (Zustellbezirk)
Umsatzsteuer	Umsatzsteuerpflichtig
Versanddokumente	Aufgabeliste laut Post Versandtool



Weitere Informationen finden Sie auf:
post.at/infopost

Das Flugblatt mit dem digitalen Plus

Zusätzlich zur physischen Verteilung wird Ihr Flugblatt-Cover in Form von Onlinebannern ausgespielt. Sie erhalten 10% Ihrer physischen Auflage als digitale Ad Impressions mit Verlinkung zu Ihrem digitalen Flugblatt.

Info.Post Collect Plus – Flugblätter mit Mehrwert

Kund*innen, die ihr Flugblatt mit physischem Mehrwert (z. B. mit individuellen Rabattgut-scheinen) ausstatten, können Info.Post Collect Plus in Anspruch nehmen. Dieses ist 4% günstiger als die Versandart Info.Post Collect.

Nutzen Sie Geomarketing!

Mittels Streuplanoptimierung durch Geo-marketing können Sie mit Ihrer Werbebot-schaft Ihre Zielgruppe noch genauer erreichen. Definieren Sie Ihre Zielgruppe anhand von sozio-demografischen Merkmalen oder geografischen Kriterien. Geomarketing wählt jene Zustellgebiete für Sie aus, die am besten Ihren Zielgruppenkriterien entsprechen. Darüber hinaus ermöglicht Ihnen Geomarketing auch die Streuung auf Zustellbezirke in einem beliebigen Radius um Ihre Filialen. Für weitere Informationen zur Ausarbeitung eines Streuplans wenden Sie sich bitte an Ihre*n Vertriebsbetreuer*in bzw. Ihre Post-Geschäftsstelle.

+10% digitale Reichweite für Ihr Flugblatt

Neue Mindestmenge: 10.000 Stück


postgeo.at
Streupläne ein-fach selber gestalten

Entgelte Info.Post Collect

Beförderungsentgelte pro 100 Stück (netto in Euro)¹⁾²⁾

Gewicht in Gramm bis	Tarif A	Tarif B	Tarif C
10	8,77	9,99	13,11
20	9,99	11,30	14,47
30	11,30	12,58	15,86
40	12,58	13,77	17,23
50	13,77	15,07	18,61
60	14,99	16,28	19,99
70	16,28	17,58	21,34
80	17,58	18,78	22,73
90	18,78	19,99	24,10
100	20,06	21,29	25,49
110	21,29	22,57	26,89
120	22,57	23,76	28,23
130	23,76	25,06	29,63
140	24,99	26,25	31,02
150	26,25	27,54	32,37
160	27,54	28,76	33,76
170	28,76	30,07	35,14
180	30,07	31,36	36,51
190	31,36	32,55	37,89

Gewicht in Gramm bis	Tarif A	Tarif B	Tarif C
200	32,19	33,40	38,76
210	33,07	34,27	39,62
220	33,92	35,14	40,48
230	34,78	36,01	41,34
240	35,65	36,84	42,20
250	36,51	37,75	43,05

Für den Versand von Info.Post Collect-Sendungen benötigen Sie keine Bundzettel. Die Aufgabeliste ist über das Post Versand-tool einfach anzufertigen.

- 1) Die Leistung ist nicht Teil des Universaldienstes. Alle Entgelte verstehen sich exkl. aller gesetzlich geschuldeten Steuern und Abgaben, insbesondere der Werbeabgabe und der Umsatzsteuer.
- 2) Die Zuordnung der Verteilgebiete auf die Tarifzonen erfolgt auf Basis der Siedlungsdichte im jeweiligen Verteilgebiet.

Versandvorbereitung mit Post Versandtool

Ihre Versanddokumente wie Bundzettel oder Aufgabelisten sind online über ella.post.at/versandtool einfach anzufertigen und bei der Auflieferung vorzulegen.



2.2.3 Info.Post Select (teiladressiert)

Genau die richtige Zielgruppe erreichen Sie mit Info.Post Select – und das, ohne eigene Adressen einsetzen zu müssen. Basierend auf Ihren Wunschkriterien selektieren wir die passende Zielgruppe für Sie. So erreichen Sie gezielt Haushalte, in denen Menschen leben, die sich für Ihr Angebot interessieren, und können somit Neukund*innen direkt ansprechen.

Freimachungsvermerk:

- **Zweizeilig** auf der Außenseite der Sendung:
Österreichische Post AG
Info.Post SELECT Entgelt bezahlt.
- **Einzeilig** oberhalb und deutlich abgesetzt von der Anschrift (ausschließlich bei Fensterkuverts, Adress-Etiketten oder bei direktem Druck der Anschrift auf die Sendung):

Österreichische Post AG Info.Post SELECT Entgelt bezahlt

Retouren an Postfach 555, 1008 Wien

An die Bewohner*innen des Hauses
Sillerstraße 72
1190 Wien

Eigenschaften Info.Post Select

	Info.Post Select
Mindestmaße	L 140 × B 90 mm
Höchstmaße	L 324 × B 229 × H 24 mm
Höchstgewicht	250 g
Mindeststärke	Flächengewicht der Sendungen mind. 160 g/m²
Mindestmenge	500 Stück
Laufzeit	E+6 (6 Werktage – ausgenommen Samstage – nach Postaufgabe)
Annahme	In 6 Verteilzentren
Umsatzsteuer	Umsatzsteuerpflichtig
Versanddokumente	Aufgabeliste & Bundzettel laut Post-Versandmanager


Entgelte Info.Post Select

Beförderungsentgelte pro 100 Stück (netto in Euro)¹⁾, exkl. Lettershop (Adressierung und Postfertigung der bereitgestellten Werbemittel werden nach Aufwand verrechnet.).

Gewicht in Gramm bis	Euro
20	26,49
30	27,86
40	29,96
50	32,04
60	34,12
70	36,24
80	38,33
90	40,44
100	42,53
110	43,92
120	45,28
130	46,68

1) Die Leistung ist nicht Teil des Universaldienstes. Alle Entgelte verstehen sich exkl. aller gesetzlich geschuldeten Abgaben und Steuern, insbesondere der Werbeabgabe und der Umsatzsteuer.

Gewicht in Gramm bis	Euro
140	48,07
150	49,48
160	50,89
170	52,27
180	53,69
190	55,07
200	56,43
210	57,84
220	59,24
230	60,64
240	62,03
250	63,43



Weitere Informationen finden Sie auf:
post.at/infopostselect

2.3 DAS KUVERT

Ihre Werbung mit maximaler Reichweite!

Zweimal wöchentlich erreicht „Das Kuvert“ über 3 Millionen Haushalte¹⁾ bzw. rund 3,3 Millionen Leser*innen²⁾ direkt im Briefkasten. Als eigenständiges Werbemedium der Österreichischen Post kombiniert es reichweitenstarke Flugblätter mit redaktionellen Inhalten wie Gewinnspielen, Rezepten, Rätseln und Alltags-tipps sowie aktuellen Angeboten und exklusiven Rabatten. Diese Mischung aus Information und Unterhaltung macht „Das Kuvert“ zu einem beliebten Begleiter, der Konsument*innen beim Sparen unterstützt. Neue redaktionelle Formate, ein vielfältiger Media-Mix und hoher Nutzwert sorgen für längere Lesedauer – und bieten die ideale Plattform für Ihre Werbung.

„Das Kuvert“ – eines der führenden Printmedien mit starken Vorteilen für Ihre Werbung:

- Mit 44,9 % Reichweite eines der führenden Printmedien des Landes.
- Gezielte Suche unserer Leser*innen nach Werbung verspricht höchste Awareness.
- Zustellung 2 x wöchentlich direkt in den Briefkasten.
- Individuelle Lösungen für jede Kampagne und jedes Budget – ob Image, Aktion oder Awareness.

89,7% Bekanntheitsgrad – eine Marke, die fast jede*r kennt.

Die CAWI-Print-Studie 2025 bestätigt erneut den Erfolg von „Das Kuvert“. Mit 44,9% Reichweite pro Ausgabe werden rund 3,3 Mio. Leser*innen österreichweit erreicht – ein Wert, der durch den gestiegenen Bekanntheitsgrad von 89,7% zusätzlich

unterstrichen wird. Besonders beliebt ist das Medium bei Frauen (47%) und im weitesten Leser*innen-Kreis (WLK) mit 66,8% bzw. 4,88 Mio. Personen – ein Plus von 200.000 gegenüber dem Vorjahr. Haushaltsführende Personen (49,5%) und Wiener*innen (39,8%) greifen besonders häufig zu. Auch die junge Zielgruppe der 20- bis 29-Jährigen wächst: Ihre Reichweite liegt nun bei 34,5%.

Wir machen das meiste aus Ihrem Geld
Auffällige Buchungen am Cover sorgen für maximale Aufmerksamkeit. Mit Tip-on-Cards und attraktiven Inseraten voller Sparangebote bietet „Das Kuvert“ den Leser*innen zusätzlichen Mehrwert und unterstützt sie beim Sparen im Alltag.





Weitere Informationen finden Sie auf:
post.at/werbenimkuvert

1) Laut Erhebungen der Österreichische Post AG.
2) CAWI-Print 2025, 4.250 Online-Interviews, 14–79 Jahre, GfK Austria, 20. April–17. Juni 2025.
LPA: Leser pro Ausgabe (= Reichweite eines Mediums)

Cover¹⁾³⁾

Format	Breite × Höhe	Euro
Cover inkl. Coverticker	215 × 248 mm	62.450,00

Innenseite¹⁾

Format	Satzspiegel mit Impressum ^{ᵃ)}	Satzspiegel ohne Impressum	Euro
1/1 Seite	190 × 260 mm	190 × 276 mm	49.260,00
2/3 Seite quer	190 × 168 mm	190 × 180 mm	32.840,00
2/3 Seite hoch	125 × 260 mm	125 × 276 mm	32.840,00
1/2 Seite quer	190 × 128 mm	190 × 136 mm	24.630,00
1/2 Seite hoch	92 × 260 mm	92 × 276 mm	24.630,00
Junior Page	125 × 168 mm	125 × 180 mm	24.630,00
1/3 Seite quer	190 × 88 mm	190 × 92 mm	16.420,00
1/3 Seite hoch	60 × 260 mm	60 × 276 mm	16.420,00
1/3 Seite klassisch	125 × 128 mm	125 × 136 mm	16.420,00
1/4 Seite	92 × 128 mm	92 × 136 mm	12.315,00

U4¹⁾

Format	Breite × Höhe	Euro
1/1 Seite	215 × 297 mm, 3 mm ÜF, abfallend	50.535,00

Sonderwerbformen¹⁾

Format	Breite × Höhe	Euro
Tip-on-Card (exkl. Produktion)	105 × 148 mm	116 / TSD
Druckstrecken		Preis auf Anfrage
Perforation		16.820,00
Cover Cube	49 × 49 mm + 3 mm Überfüller	5.975,00

Weitere Sonderwerbformen auf Anfrage.

Advertorial¹⁾⁴⁾

Format	Breite × Höhe	Euro
1/1	Satzspiegel 190 × 260 mm	23.490,00
1/2 quer	Satzspiegel 190 × 128 mm	11.745,00
1/3 hoch	Satzspiegel 60 × 260 mm	7.830,00
1/3 quer	Satzspiegel 190 × 88 mm	7.830,00

- 1) Die Leistung ist nicht Teil des Universaldienstes. Alle Entgelte verstehen sich exkl. aller gesetzlich geschuldeten Steuern und Abgaben, insbesondere der Werbeabgabe und der Umsatzsteuer.
- 2) Die Platzierung erfolgt nach der Reihenfolge der Buchung.
- 3) Die Österreichische Post AG (Werbepost-Cover) behält sich das Recht vor, Tip-on-Cards (Klebekarten) auf der Titelseite zu platzieren. Sonderregelungen auf Anfrage.
- 4) Gestaltung erfolgt im „Das Kuvert“-Stil.

3. GESCHÄFTSLÖSUNGEN



3.1 DATEN- & ADRESSMANAGEMENT

Die Adress- und Datenservices der Österreichischen Post AG unterstützen Sie in jedem Schritt bei der kontinuierlichen Steigerung Ihrer Datenqualität. Für effiziente Prozesse und optimale Ergebnisse.



Kund*innenadressen aktualisieren

Optimieren Sie Ihre Datenqualität vor Aussendungen.



Zielgruppenselektion ohne Streuverlust

Erreichen Sie Neukund*innen zielgruppengenau.



Immer aktuell mit der Retourenfassung

Nutzen Sie Informationen Ihrer Retouren effizient.



Adressqualität jeder Aussendung optimieren

Halten Sie Ihre postalischen Adressen immer aktuell.

Adress Shop – Ihr Weg zu neuen Kund*innen.

Mit dem Adress Shop helfen wir Ihnen, neue Business- und Privatkund*innen anzusprechen, die richtigen Zielgruppen zu erreichen und so Ihren Response zu erhöhen.

Fragen Sie
gleich Ihre*n Vertriebs-
betreuer*in oder:
adress.shop@post.at



Weitere Informationen finden Sie auf:
post.at/adressmanagement

3.1.1 Adress Check: Adressqualität optimieren

Optimieren Sie die Adressqualität Ihrer Datenbank und vermeiden Sie unnötige Produktions- und Versandkosten, indem Sie Ihre Adressen regelmäßig prüfen und aktualisieren. Unser Adress Check bereinigt Ihre Kund*innendaten, ergänzt fehlende Stiegen- und Türnummern, markiert unzustellbare Adressen sowie verstorbene Personen und bestätigt korrekt gepflegte Adressen zuverlässig.

Der schnelle Abgleich vor Ihrer nächsten Aussendung. Wir prüfen Ihre Adressen gezielt für das bevorstehende Mailing. Anschließend erhalten Sie eine aktualisierte und für den Druckdienstleister optimierte Adressdatei, mit der Sie Streuverluste durch unzustellbare Sendungen vermeiden.

So funktioniert's:



Registrierung
auf:
ella.post.at



Verschlüsselter Upload
Ihrer Daten über das
Business Portal ELLA



Kostenloser
Analysebericht
über die Qualität
Ihrer Daten
und Angebot zur
Aktualisierung



Ausführung des
Auftrags:
Bereinigung Ihrer
Daten



Download Ihrer
bereinigten Daten



Jetzt scannen und
registrieren!

3.1.2 Mehr Effizienz mit Retouren erfassung

Nicht alle physischen Sendungen erreichen Ihre Kund*innen? Ein Grund dafür könnte in der Qualität Ihrer Daten liegen. Die Österreichische Post AG erfasst Ihre unzustellbaren Adressen sowie dazugehörige Retourengründe und übermittelt die Informationen verschlüsselt und digital zur Aktualisierung Ihrer Datenbank.

Nutzen Sie diese wertvollen Informationen für mehr Effizienz künftiger Aussendungen mit der Retouren erfassung!

- Aktualisieren Sie Ihre Kund*innendaten für zukünftige Aussendungen.
- Sparen Sie Kosten, die durch weitere Zustellversuche entstehen.
- Erhöhen Sie die Qualität Ihrer Datenbank.

Wird eine unzustellbare Sendung nicht bearbeitet, verlieren Sie wichtige Informationen über Kund*innen.

Ihre Auswahlmöglichkeiten:



Retouren erfassen und zustellen



Retouren zurück an den Absender



Retouren erfassen und entsorgen

Ihr Nutzen:

- Mehr Effizienz durch aktuelle Adressen.
- Kostenersparnis durch weniger unzustellbare Sendungen.
- Unterstützung, um Kund*innendaten lt. DSGVO aktuell zu halten.
- Optional: Adress Check und Korrektur der Retouren auf Umzugsadressen.

So funktioniert's:

1. Angebot basierend auf Ihrer Aussendung erstellen lassen.
2. Muster Ihres Mailings an die Post senden.
3. Druck & Versand Ihres Mailings inkl. Retourenvermerk.
4. Erfassung der Retouren inkl. Rücksendegrund.
5. Retourenfile: Wählen Sie zwischen täglichen und wöchentlichen Updates.
6. Physische Retouren: Wir übernehmen die Zustellung an eine Wunschadresse oder Vernichtung für Sie.

Erfassung der Kundennummer für die einfachere Bearbeitung

Drucken Sie bei Ihren Aussendungen einfach das Retourenpostfach und jene Kundennummer an, die bei einer Retoure erfasst werden soll. So können Sie den Datensatz einfach zuordnen und den Datenbestand aktualisieren.



Kundennummer als: **ZIFFER**
Eindeutige Kundennummer im Adressfeld



Kundennummer als: **DATAMATRIX**
Eindeutige Kundennummer in der Datamatrix

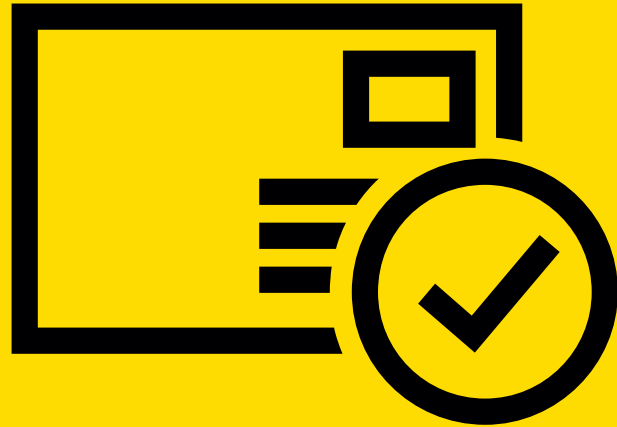


Kundennummer als: **BARCODE**
Eindeutige Kundennummer im Barcode

Vorteile

- Wir übernehmen die Retourenbearbeitung
- Sichere Übermittlung der Daten
- Optional: **ADRESS CHECK** der erfassten Retouren

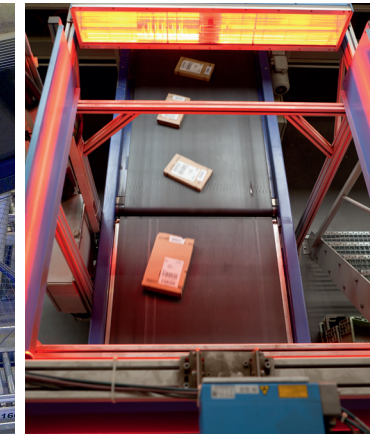
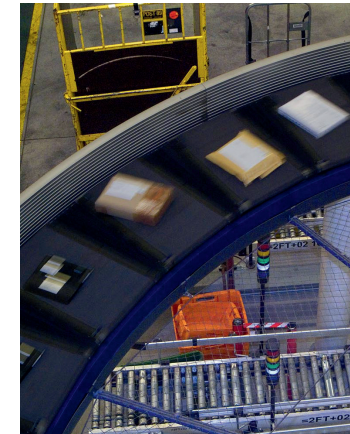
4. GESTALTUNG & ADRESSIERUNG



4.1 MASCHINELLE BEARBEITBARKEIT

Damit Ihre Sendung maschinell bearbeitbar ist, muss/darf die Sendung ...

- rechteckig oder quadratisch sein, ohne Lochungen und Stanzungen,
- eine glatte oder flache Oberseite (nicht gewölbt) aufweisen,
- keine auftragenden und/oder losen Gegenstände beinhalten oder an der Außenseite angebracht haben,
- in ein/-e Papierkuvert/-tasche verpackt werden (außer Sendungen in Kartenform und Faltbriefsendungen/Selfmailer),
- an allen Seiten geschlossen sein – Ausnahme Selfmailer (Näheres s. Seite 137 ff.),
- ausreichend biegsam sein (bei Sendungen bis Format C5),
- auf allen Flächen, die der Bearbeitung der Sendung dienen, nicht mit einer reflektierenden oder fluoreszierenden Farbe bedruckt sein (betrifft Anschriftfeld, Freimachungszone und bei Sendungen bis Format C5 die Codierzone),
- nicht in Umschlägen aus Kunststoff, transparentem Material oder sogar vollflächigen Fensterkuverts verpackt sein.
- Die Länge und Breite von Inhalten, die als Adressträger dienen, muss jeweils mindestens 90% der Länge und Breite des Kuverts betragen.
- Kleinere Beilagen mit einem Papierflächengewicht bis 200 g/m² sind möglich.



Diese Kriterien muss Ihre Sendung für maschinelle Lesbarkeit erfüllen:

Im Bereich der Absender*innenangabe:

Die Absender*innenangabe ist links oben im Bereich bis 40 mm von der Oberkante anzubringen. Wenn vom Platz nicht anders möglich, kann die Absender*innenangabe in Ausnahmefällen auf der Rückseite angebracht werden.

Wird diese Angabe im Fenster oder auf dem Adress-Etikett angebracht, so ist diese unbedingt einzeilig, deutlich abgesetzt und oberhalb der Empfänger*innenadresse anzugeben.

Im Bereich der Freimachungszone:

Die Freimachungszone dient zur Anbringung des Freimachungsvermerkes. Sie ist von anderen Beschriftungen freizuhalten.

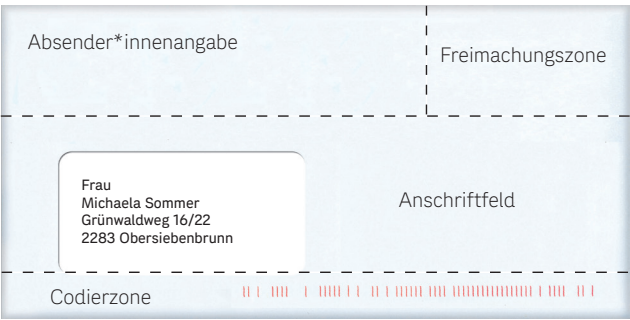
Im Bereich des Anschriftfeldes:

Im Anschriftfeld befindet sich die Empfänger*innenadresse. Der Hintergrund muss möglichst hell oder weiß sein und die Beschriftung (der Druck) in möglichst dunkler Farbe sein. Im Anschriftfeld dürfen sich außer der Empfänger*innenadresse keine mehrzeiligen, linksbündigen Texte befinden. Ausnahmen sind nur nach Vorabprüfung durch die Post möglich.

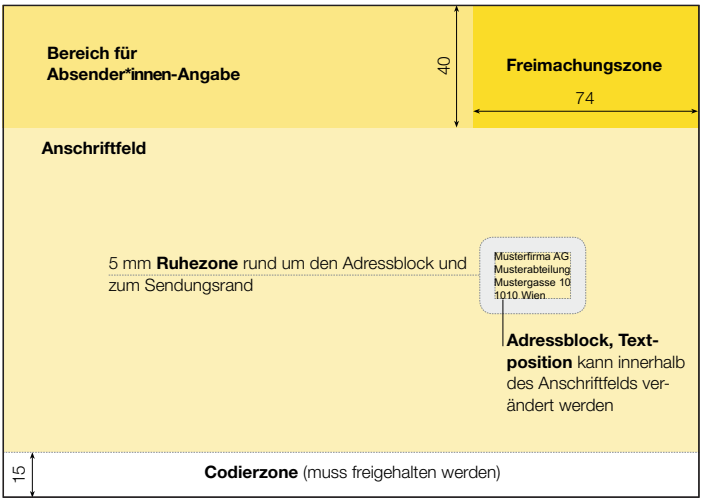
Im Bereich der Codierzone der Post:

Die Codierzone befindet sich bei Sendungen im Kleinbriefformat (bis Format C5 und max. 75 g) an der Unterkante der Sendung (Höhe 15 mm) bzw. im Hochformat an der linken Sendungskante (siehe Abbildungen Format C5 quer und hoch auf Seite 138). Sie darf nicht beschriftet oder bedruckt werden. Diese Fläche muss weiß oder einfarbig hell gehalten sein. Bei allen anderen Sendungsformaten ist die Freihaltung dieser Zone nicht erforderlich.

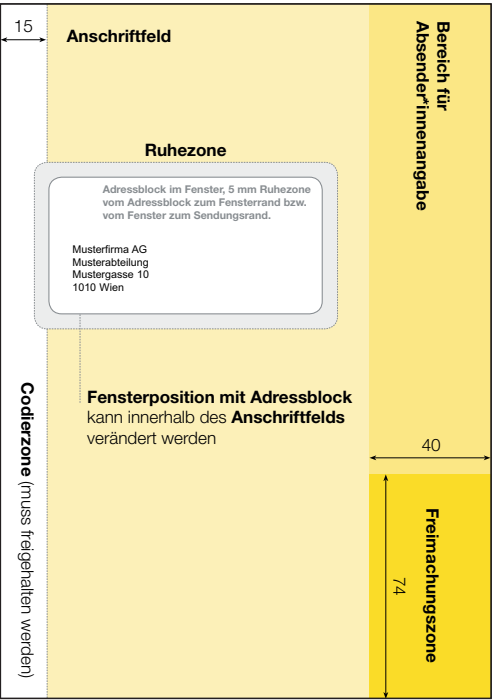
Folgende Farben sind jedenfalls für den Hintergrund geeignet: Farbe: Cyan 0–20%, Magenta 0–20%, Yellow 0–20%, Schwarz 0–10%.



Beispiel im Format C5 quer (ohne Fenster)



Beispiel im Format C5 hoch (mit Fenster)



Das Diagramm zeigt die Gestaltung eines Briefkopfes mit folgenden Elementen:

- Bereich für Absender*innenangabe:** Ein gelber Balken oben links mit der Breite von 74 mm.
- Freimachungszone:** Ein gelber Balken oben rechts mit der Höhe von 40 mm.
- Ruhezone:** Ein weißer rechteckiger Bereich mit einer 5 mm hohen Ruhezone, die vom Adressblock zum Fensterrand bzw. vom Fenster zum Sendungsrand verläuft.
- Anschriftfeld:** Ein gelber Bereich rechts neben der Ruhezone.
- Text im Adressblock:**

Musterfirma AG
Musterabteilung
Mustergasse 10
1010 Wien
- Text im Anschriftfeld:**

Fensterposition mit Adressblock
kann innerhalb des **Anschriftfelds**
verändert werden

Das Diagramm zeigt einen Briefumschlag mit einer gelben Vorderseite und einer weißen Rückseite. Die Vorderseite ist in zwei Hauptbereiche unterteilt: einen linken Bereich für die Absenderangabe und einen rechten Bereich für die Freimachungszone. Der linke Bereich ist oben mit 'Bereich für Absender*innenangabe' beschriftet. Der rechte Bereich ist oben mit 'Freimachungszone' beschriftet. Die Höhe der Vorderseite ist mit '40' angegeben, die Breite mit '74'. Auf der Rückseite befindet sich ein Adressfeld, das oben mit 'Anschriftfeld' beschriftet ist. Ein Adressblock ist im Adressfeld eingezeichnet und enthält die Textzeilen: 'Musterfirma AG', 'Musterabteilung', 'Mustergasse 10' und '1010 Wien'. Ein Pfeil weist auf den Adressblock mit der Beschriftung '5 mm Ruhezone rund um den Adressblock und zum Sendungsrand'. Ein weiterer Pfeil weist auf den Adressblock mit der Beschriftung 'Adressblock, Textposition kann innerhalb des Anschriftfelds verändert werden'.

Bereich für Absender*innenangabe

40

Freimachungszone

74

Anschriftfeld

Musterfirma AG
Musterabteilung
Mustergasse 10
1010 Wien

5 mm Ruhezone rund um den Adressblock und zum Sendungsrand

Adressblock, Textposition
kann innerhalb des Anschriftfelds
verändert werden

Bedruckbare Fläche
(bei Trennstrichposition 74 mm)

Trennstrich (mind. 1 mm)
Der Abstand zum rechten Rand kann nach Bedarf zwischen 64 und 84 mm betragen (graue Linien).

Der Abstand zum oberen Rand
muss immer 40 mm betragen, bei größeren Karten wird der Trennstrich daher länger, bei kleineren Karten kürzer.

Links, rechts und oberhalb des Trennstrichs müssen 5 mm unbedruckt bleiben (rote Zone).

Codierzone
muss freigehalten werden

Freimachungszone

Anschriftfeld
(bei Trennstrichposition 64 mm)

Musterfirma AG
Musterabteilung
Mustergasse 10
1010 Wien

74
40 fix
5
5
variabel
64
84
15
5

Bereich für Absender:innenangabe

Ruhezone

Adressblock im Fenster, 5 mm Ruhezone vom Adressblock zum Fensterrand bzw. vom Fenster zum Sendungsrand.

Musterfirma AG
Musterabteilung
Musterpassse 10
1010 Wien

Freimachungszone

74

40

Anschriftfeld

Fensterposition mit Adressblock
kann innerhalb des **Anschriftfelds** verändert werden

Codierzone (muss freigehalten werden)

15

Sendungen in Kuverts und Taschen

- Papierqualität: Mind. 70 g/m²
- Die Verschlusslaschen müssen bis auf den äußeren Rand verklebt sein, bei offener Aufgabe müssen die Laschen eingeschlagen sein. Ausnahme: Befindet sich die Verschlusslasche auf der Seite rechts von der Empfänger*innenanschrift, muss diese unbedingt bis zur Unterkante verklebt sein.
- Fenster: Mindestgröße H 35 × B 90 mm, rechteckig. Das Fenster muss parallel zu einer Sendungskante ausgerichtet sein. Fenster müssen sich im Anschriftfeld befinden und die Folien müssen fest mit dem Kuvert verbunden sein. Es dürfen keine Materialien mit matten oder getönten Oberflächen verwendet werden. Im Fenster muss die gesamte Anschrift sichtbar sein. Der Inhalt des Kuverts darf sich nicht so verschieben können, dass nicht alle Teile der Anschrift sichtbar bleiben. Außer einem Anschriftfenster dürfen auf der Vorderseite keine Fenster angebracht sein.

Sendungen in Kartenform

- Höchstmaß: L 235 × B 162 mm
- Papierqualität:
 - Bis A6, Postkarte (L 148 × B 105 mm): Flächengewicht: Mind. 160 g/m², max. 500 g/m².
 - Über A6: Flächengewicht: Mind. 200 g/m², max. 500 g/m².

Sendungen mit geteilter Anschriftseite

Bis max. Format C5 (Karten, Kuverts und Selfmailer)

Der linke Sendungsteil ist vom rechten Teil (Anschriftfeld) immer mit einem mind. 1 mm breiten, durchgängig schwarzen Strich abzutrennen. Die Anschrift ist rechts vom Trennstrich

parallel zur Längsseite der Sendung anzubringen. Der Abstand des Trennstrichs zum rechten Rand kann je nach Bedarf zwischen 64 und 84 mm betragen (graue Linien der Grafik auf Seite 140). Der Abstand zum oberen Rand muss immer 40 mm betragen, bei größeren Karten wird der Trennstrich daher länger, bei kleineren Karten kürzer. Rechts, links und oberhalb vom Trennstrich sind 5 mm freizuhalten (rote Zone der Grafik auf Seite 140). Vom unteren Rand sind immer 15 mm freizuhalten.

Selfmailer (Faltbriefsendungen)

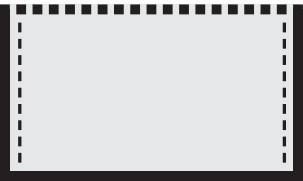
Allgemeine Voraussetzungen

- Mindestmaß: L 140 × B 90 mm
- Höchstmaß: L 235 × B 162 mm (umfasst die gängigen Formate A6, C6, C5/6, A5 und C5)
An der Unterkante der Sendung muss sich entweder ein Falz befinden oder diese muss durchgehend und bis zur unteren Kante über die gesamte Länge verleimt sein.
- Verschlussklappe: Die Verschlussklappe darf bis max. 15 mm zum unteren Rand reichen.
- Verklebung der Verschlussklappe:
 - Auf der Innenseite der Klappe mit mindestens 2 Leimstrichen oder -punkten bzw. mit einem durchgehenden Leimstrich.
 - Mit zwei aufreißbaren Klebeetiketten entlang der Klappe.
 - Bei Sendungen größer als Format B6 (175 × 125 mm) mit 3 Leimpunkten bzw. -strichen oder Klebeetiketten. Der maximale Abstand der Leimpunkte bzw. -striche oder Klebeetiketten beträgt 5 mm vom seitlichen und unteren Rand.

Für den Verschluss der Sendungen dürfen keine Klammern verwendet werden.

- Verschluss mit Perforierungen (perforierte Ränder):
 - Verleimung muss vollflächig und durchgehend sein.
 - Perforation im Verhältnis 2 : 1 (2 Steg : 1 Schlitz)

- Beispiel 1: Offene Seite muss oben sein.



- Beispiel 2: Perforation muss mind. 15 mm vom unteren Rand entfernt sein.

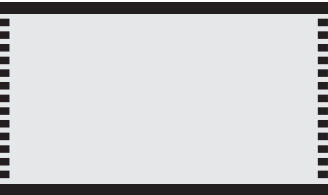


1 Selfmailer mit geschlossenen Kanten

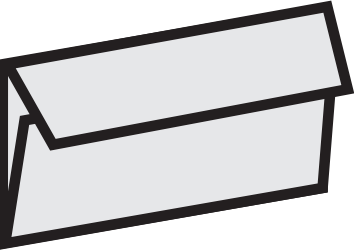
- Papierqualität bei vollständig geschlossenen Sendungen:
 - Mindestflächengewicht bei nur einem Falz: 100 g/m²
 - Mindestflächengewicht bei mehr als einem Falz: 70 g/m²

2 Selfmailer mit offenen Kanten

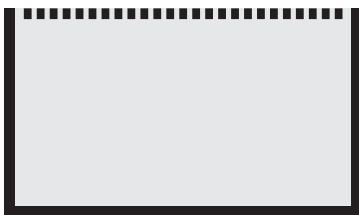
- Zulässige Varianten:
 - Selfmailer, rechte und linke Kante offen:



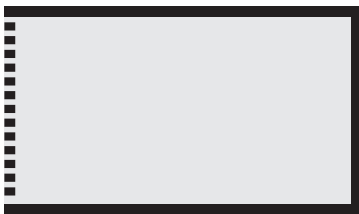
- Seitenansicht (2 Teile + Klappe):



- Selfmailer, obere Kante offen:



- Selfmailer, linke Kante offen:



Allfällige mehrseitige Beilagen sind mittig zwischen linker und rechter Kante sowie an der Unterkante zu fixieren.

- Mindestanforderung an die Papierqualität bei Selfmailern mit offenen Kanten:

- Selfmailer kleiner als Format A5 (210 × 148 mm):
 - Papierqualität mind. 135 g/m² und mind. 2 Teile plus Lasche.
 - Keine Perforation an der gefalzten Unterkante.
- Selfmailer ab Format A5 (210 × 148 mm) bis zum Format 235 × 162 mm:
 - Mit einer Falzung (2 Teile + Lasche): 200 g/m².
 - Mehr als eine Falzung (mind. 3 Teile + Lasche): 150 g/m².

Für Sendungen mit abweichenden Spezifikationen (geringeres Papiergewicht) kann die maschinelle Bearbeitbarkeit nur durch eine Überprüfung laut Seite 145 ermittelt werden.

4.2 RICHTIGES ADRESSIEREN

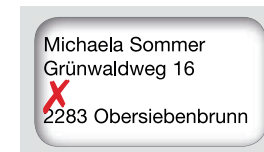
Die Anschrift ist das Herzstück Ihrer Sendung.

Helfen Sie uns, Ihre Sendungen schnellstmöglich zuzustellen – mit den Tipps & Tricks zum richtigen Adressieren. Mit diesen wertvollen Hinweisen erhöhen Sie die maschinelle Lesbarkeit in unseren Verteilzentren. All diese Punkte tragen dazu bei, dass Ihre Briefsendungen rasch ankommen. Der Rest der Briefmengen muss von Hand sortiert werden, und das kostet natürlich Zeit.

Tipps & Tricks:

- Bitte kein Länderkürzel vor der Postleitzahl (z. B. „A-“).
- Idealer Zeichenabstand 0,2–0,4 mm.
- Keine grafischen Elemente wie Firmenlogos im Adressblock.
- Nur ein Fenster auf der Anschriftseite.
- Verwenden Sie rechteckige, nicht milchige Fenster.
- Bitte keine Unterstreichungen.
- Bei Auslandsadressen ORT und LAND in Großbuchstaben.
- Richten Sie den Adressblock linksbündig aus und vermeiden Sie Leerzeilen.
- Vermeiden Sie Schriften mit Sondereffekten, wie z. B. *kursiv*, **fett**, *schattiert*, **3D**, schmal.
- Am besten serifenlose Schrifttypen wie Arial, Helvetica oder Univers mit Schriftgröße 10 bis 12 Punkt verwenden (mind. 2 mm).
- Wortabstand: 1,0–4,0 mm (ein oder zwei Leerzeichen).
- Zeilenabstand: 1,0–2,5 mm.

Negativbeispiele



Keine Leerzeilen



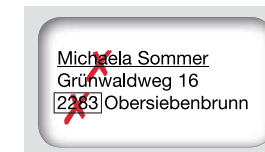
Keine verschobenen Adressblöcke



Keine auf das Fenster geklebten Adressetiketten



Keine Verwendung von Logos oder grafischen Elementen



Keine Unterstreichungen und Rahmen



Keine schrägen Anschriftblöcke



Keine Länderkürzel



Keine Ordnungszahlen, DVR-Nummern oder andere Nummerncodes in den untersten beiden Zeilen

Überprüfung der maschinellen Bearbeitbarkeit

Wer ein*e echte*r Expert*in werden will

Für alle Fragen betreffend die Gestaltung von Sendungen steht die Post gerne zur Verfügung. Die Gestaltung (vor allem, wenn diese von den Richtlinien abweicht) sowie die maschinelle Les- und Bearbeitbarkeit von Sendungen können nur mittels Testläufen in den Verteilzentren der Post überprüft werden. Zur Durchführung eines Testlaufes sind 50 Mustersendungen nötig. Die tatsächlich zur Aufgabe gebrachten Sendungen müssen dem freigegebenen Testmuster entsprechen. Für weitere Details kontaktieren Sie bitte Ihre*n Vertriebsbetreuer*in oder das Post-Kundenservice.

Sämtliche Details zur Maschinenfähigkeit von adressierten Sendungen in allen Formaten können der Informationsbroschüre „Richtig adressieren“ entnommen werden. Diese Broschüre ist im Internet auf post.at/richtigadressieren abrufbar.



Impressum

Austrian Post International
Deutschland GmbH
Josef-Beuys-Allee 4
53113 Bonn
info@austrianpost.de
www.austrianpost.de

Bildnachweise

shutterstock/NDAB Creativity	1
Österreichische Post AG	25, 42
Werner Streitfelder	33

Entgelte: Stand Januar 2026. Satz- und Druckfehler vorbehalten. Alle Preise in Euro.
Es gelten die AGB der Austrian Post International Deutschland GmbH in der zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses geltenden Fassung. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.austrianpost.de/datenschutz.html

